



แนวทางการดำเนินงาน การนิเทศ ติดตามและประเมินผล การส่งเสริมการเรียนรู้



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดยะลา (สกร.ยะลา) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดและทิศทางในการดำเนินงาน ด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการส่งเสริมการเรียนรู้ของสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ จังหวัดยะลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน ระบุจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และนำไปสู่การให้ ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการส่งเสริมการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

แนวทางฉบับนี้ประกอบด้วยหลักการนิเทศ แนวทางการดำเนินงาน กระบวนการนิเทศ ตลอดจน เครื่องมือการนิเทศและการประเมินผลที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่จังหวัดยะลา เพื่อให้การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลเป็นกลไกสำคัญ ในการขับเคลื่อนนโยบายด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลาให้บรรลุเป้าหมาย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงหลักการ กระบวนการ และแนวทางการประเมินผล เข้าด้วยกันอย่างเป็นองค์รวม โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และการใช้ข้อมูลเชิงประจักษ์เป็น ฐานในการประเมินผลการดำเนินงาน

ผลจากการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจะสามารถสะท้อนจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปสู่ การจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติที่เอื้อต่อการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานด้าน การส่งเสริมการเรียนรู้ให้มีความยั่งยืน ซึ่งผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การส่งเสริมการเรียนรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพการส่งเสริมการเรียนรู้ของจังหวัดยะลาอย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

30 มกราคม 2569

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญของการนิเทศ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการกำหนดแนวทางการนิเทศ.....	2
ส่วนที่ 2 การนิเทศงานการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา	
2.1 บริบทพื้นที่และผู้รับบริการทางการศึกษา.....	3
2.2 การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา.....	3
2.3 การบริหารจัดการศึกษา.....	5
2.4 ความร่วมมือและเครือข่ายทางการศึกษา.....	7
2.5 สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการพัฒนา.....	8
ส่วนที่ 3 รายละเอียดการนิเทศการศึกษา	
3.1 ความหมายของการนิเทศ.....	11
3.2 องค์ประกอบของการนิเทศการศึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา.....	11
3.3 วัตถุประสงค์การนิเทศ.....	12
3.4 ขอบข่ายการนิเทศ.....	13
3.5 สรุปแนวทางและขั้นตอนการนิเทศ.....	16
ส่วนที่ 4 แผนการนิเทศ ปฏิทิน และเครื่องมือการนิเทศ	
4.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา.....	17
4.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่.....	17
4.3 ปฏิทินการนิเทศการศึกษา.....	18
4.4 เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ.....	20
ส่วนที่ 5 การนำแผนสู่การปฏิบัติ การสรุปผล และการรายงานการนิเทศ	
5.1 การแปลงแผนเชิงนโยบายสู่แผนปฏิบัติการ.....	22
5.2 การใช้เครื่องมือและข้อมูลเชิงประจักษ์ในการนิเทศและติดตามผล.....	22
5.3 การสรุปผล รายงาน และการนำผลไปใช้เชิงนโยบาย.....	23
5.4 การสรุปผลการนิเทศและการรายงานผลการนิเทศ.....	24
บรรณานุกรม	27
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญ

การนิเทศ ติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ผ่านการชี้แนะ ประสานงาน และตรวจสอบตามจุดเน้นของงานส่งเสริมการเรียนรู้ โดยมุ่งเน้นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ใน สถานศึกษา โดยผ่านขั้นตอนการวางแผน การปฏิบัติจริง และการประเมินผล เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยมีรากฐานมาจากแนวคิดการบริหารการศึกษาเชิงพัฒนา (Developmental Administration) ที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและนโยบายการศึกษาของรัฐ การ นิเทศจึงมิใช่การควบคุมหรือประเมินผลเพียงอย่างเดียว หากแต่เป็นกระบวนการเรียนรู้ร่วมกันที่เน้นการให้ คำปรึกษา การสะท้อนผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้วางหลักการสำคัญเกี่ยวกับการ จัดการศึกษาไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ และมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความสมบูรณ์ทั้งด้าน ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม และความสามารถในการดำรงชีวิตในสังคม ซึ่งการจะบรรลุเป้าหมาย ดังกล่าวได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยระบบการนิเทศภายในที่มีคุณภาพ เพื่อส่งเสริมให้ครูสามารถพัฒนาและจัด กระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับศักยภาพและบริบทของผู้เรียนอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่มุ่งเน้นคุณภาพและความเสมอภาคทางการศึกษา

นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติฯ ยังให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษา โดยกำหนดให้สถานศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพภายในเป็นกลไกหลักในการพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการนิเทศภายในถือเป็นเครื่องมือสำคัญของระบบดังกล่าว เนื่องจากเป็น กระบวนการที่ช่วยติดตาม ตรวจสอบ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามบริบทของการส่งเสริมการเรียนรู้

ภายใต้พระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้กำหนดหลักการสำคัญที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติอย่างชัดเจน โดย (มาตรา 6) กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่จัด ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้ดังต่อไปนี้ 1) การเรียนรู้ตลอดชีวิตวงเล็บ 2) การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง 3) การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิ ซึ่งเป็นกระบวนการที่มุ่งพัฒนาบุคคลให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ เสมอภาค และทั่วถึง สอดคล้องกับบริบททางสังคม วัฒนธรรม และความต้องการของผู้เรียนแต่ละช่วงวัย ซึ่ง สะท้อนแนวคิด “ผู้เรียนเป็นสำคัญ” อย่างเป็นทางการ ขณะเดียวกันมาตรา 13 กำหนดให้การจัดการส่งเสริม การเรียนรู้ต้องดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วย การศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นความยืดหยุ่น ความหลากหลาย และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในชุมชน จึง

ทำให้การนิเทศภายในมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ครู และบุคลากรเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับบริบทพื้นที่ รวมทั้ง (มาตรา 15,16) ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการส่งเสริมการเรียนรู้ รวมทั้งการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน กลไกการนิเทศภายในจึงทำหน้าที่เป็นเครื่องมือเชิงระบบในการประกันคุณภาพภายใน ช่วยสะท้อนผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล

ดังนั้น เมื่อพิจารณาร่วมกันทั้งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 จะเห็นได้ว่าการนิเทศภายในมิใช่เพียงกระบวนการตรวจสอบ หากแต่เป็นกลไกเชิงพัฒนาที่เชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติ สนับสนุนระบบประกันคุณภาพภายใน และยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการ “การเรียนรู้ตลอดชีวิต” และ “ผู้เรียนเป็นสำคัญ” อย่างแท้จริงในบริบทของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) และหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เช่น จังหวัดยะลา การนิเทศภายในของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน สกร.จังหวัด จึงต้องคำนึงถึงบริบททางสังคม วัฒนธรรม ศาสนา และวิถีชีวิตของผู้เรียน การนิเทศภายในจึงมิใช่เพียงกระบวนการทางวิชาการ แต่ยังเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชน อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างยั่งยืนและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของท้องถิ่น

กล่าวโดยสรุป การนิเทศเป็นกระบวนการที่มีความเป็นมาเชื่อมโยงกับแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงภารกิจของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ในการพัฒนาผู้เรียนและสถานศึกษาให้มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และตอบสนองต่อความต้องการของสังคมในแต่ละบริบทพื้นที่อย่างแท้จริง

1.2 วัตถุประสงค์ของการกำหนดแนวทางการนิเทศ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการนิเทศ ติดตามและประเมินผลของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
2. เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันระหว่างผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อส่งเสริมการนิเทศเชิงพัฒนาและการเป็นพี่เลี้ยงทางวิชาชีพ
4. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ทั้ง 3 รูปแบบ

ส่วนที่ 2

การนิเทศงานการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา (สกร.จังหวัดยะลา) เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทสำคัญในการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนทุกช่วงวัยในพื้นที่จังหวัดยะลา โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ และพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับบริบทสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และความมั่นคงในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

1. บริบทพื้นที่และผู้รับบริการทางการศึกษา

จังหวัดยะลาเป็นพื้นที่ที่มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์ ศาสนา ภาษา และวัฒนธรรม ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม มีวิถีชีวิตและโครงสร้างสังคมที่ยึดโยงกับชุมชน ศาสนสถาน และสถาบันครอบครัวอย่างเข้มแข็ง ขณะเดียวกันยังประสบปัญหาด้านเศรษฐกิจ ความยากจน โอกาสทางการศึกษาไม่เท่าเทียม และสถานการณ์ความไม่สงบในบางพื้นที่ ซึ่งส่งผลต่อการเข้าถึงบริการทางการศึกษาในระบบ ผู้รับบริการของ สกร.จังหวัดยะลา จึงประกอบด้วยกลุ่มประชาชนที่หลากหลาย ได้แก่

- 1.1 ผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา
- 1.2 เยาวชนและผู้ใหญ่ที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
- 1.3 ผู้สูงอายุ
- 1.4 แรงงานนอกระบบ
- 1.5 กลุ่มชาติพันธุ์และกลุ่มเปราะบาง
- 1.6 ผู้เรียนในสถาบันศึกษาศาสนา (เช่น ปอเนาะ) ที่ต้องการพัฒนาความรู้สามัญและ

ทักษะอาชีพควบคู่

บริบทดังกล่าวทำให้การจัดการศึกษาของ สกร.จังหวัดยะลา ต้องมีลักษณะยืดหยุ่น เข้าถึงง่าย และสอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชน

2. การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา

การดำเนินงานของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา (สกร.จังหวัดยะลา) ซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีบทบาทสำคัญในการจัดการศึกษาเพื่อประชาชนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้พลาดโอกาสทางการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ การดำเนินงานครอบคลุมการจัดการศึกษา 3 รูปแบบหลัก ดังนี้

2.1 การเรียนรู้ตลอดชีวิต

เป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมให้ประชาชนทุกช่วงวัยสามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยไม่จำกัดเวลา สถานที่ หรือรูปแบบการเรียนรู้

ลักษณะการดำเนินงาน

- จัดกิจกรรมการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ห้องสมุดประชาชน และแหล่งเรียนรู้ท้องถิ่น
- บูรณาการความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำศาสนา และเครือข่ายชุมชน
- ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น สื่อออนไลน์และแพลตฟอร์มการเรียนรู้

ผลที่คาดหวัง

- ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้
- ชุมชนมีแหล่งเรียนรู้ที่เข้มแข็ง
- เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society)

2.2 การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

เป็นการจัดการศึกษาที่เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างเหมาะสมกับบริบทพื้นที่จังหวัดยะลา

ลักษณะการดำเนินงาน

- จัดหลักสูตรระยะสั้นด้านอาชีพ เช่น การแปรรูปอาหาร งานฝีมือ เกษตรอินทรีย์ ฯ
- ส่งเสริมทักษะดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยี
- พัฒนาทักษะภาษา (ไทย อังกฤษ ในบางพื้นที่)
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

ผลที่คาดหวัง

- ผู้เรียนมีทักษะอาชีพและสามารถสร้างรายได้
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประชาชน
- ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม

2.3 การเรียนรู้เพิ่มคุณวุฒิตามระดับ

เป็นการจัดการศึกษานอกระบบในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ที่พลาดโอกาสทางการศึกษาได้กลับเข้าสู่ระบบและได้รับวุฒิการศึกษาตามระดับ

ลักษณะการดำเนินงาน

- จัดการศึกษานอกระบบระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย

- ใช้รูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น เช่น เรียนวันหยุด เรียนควบคู่กับการทำงาน
- ประเมินผลตามมาตรฐานการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ
- สนับสนุนการเทียบโอนผลการเรียนและประสบการณ์

ผลที่คาดหวัง

- ผู้เรียนได้รับวุฒิการศึกษาตามระดับ
- สามารถศึกษาต่อหรือสมัครงานได้
- ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่

การดำเนินงานทั้ง 3 รูปแบบของ สกร.จังหวัดยะลา เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยเน้นความยืดหยุ่น ความเสมอภาค และการมีส่วนร่วมของชุมชน สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

3. การบริหารจัดการศึกษา

การดำเนินงานด้านการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา (สกร.จังหวัดยะลา) ภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการบริหารเชิงพื้นที่ (Area-based Management) เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทจังหวัดยะลาและความต้องการของประชาชนในแต่ละอำเภอและตำบล การบริหารจัดการศึกษาในมิติของการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีลักษณะสำคัญ ดังนี้

3.1 การวางแผนการนิเทศให้สอดคล้องกับแผนระดับชาติและแผนพัฒนาจังหวัด

- จัดทำแผนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลประจำปี โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาจังหวัดยะลา
- กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ที่ชัดเจน ครอบคลุมคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และประสิทธิภาพการบริหาร
- วิเคราะห์บริบทพื้นที่รายอำเภอ เพื่อกำหนดประเด็นนิเทศเฉพาะพื้นที่
- บูรณาการแผนงานกับ สกร.ระดับอำเภอ และ สกร.ระดับตำบล เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินงาน

ผลที่คาดหวัง : การนิเทศมีทิศทางชัดเจน เชื่อมโยงนโยบายสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรผ่านกระบวนการนิเทศเชิงพัฒนา

- ใช้การนิเทศแบบกัลยาณมิตร (Coaching & Mentoring) เน้นการเสริมพลังมากกว่าการตรวจสอบ

- พัฒนาครูให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้ใหญ่ (Adult Learning) และผู้เรียนหลากหลายกลุ่ม
- ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Professional Learning Community: PLC) ระหว่างครูในระดับอำเภอและจังหวัด
- สะท้อนผลการนิเทศเพื่อจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan: IDP)

ผลที่คาดหวัง : ครูและบุคลากรมีสมรรถนะเพิ่มขึ้น และสามารถยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง

3.3 การใช้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการนิเทศและการตัดสินใจ

- จัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน อัตราการคงอยู่ และการจบหลักสูตร
- ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อสนับสนุนการติดตามผลการดำเนินงานแบบเรียลไทม์
- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์แนวโน้ม ปัญหา และจุดพัฒนา
- ใช้ข้อมูลเป็นฐานในการวางแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Data-driven Management)

ผลที่คาดหวัง : การตัดสินใจมีความแม่นยำ โปร่งใส และตรวจสอบได้

3.4 การนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

- ดำเนินการนิเทศทั้งในรูปแบบ On-site และ Online ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่
- ติดตามผลหลังการนิเทศ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนา
- ประเมินผลทั้งระดับสถานศึกษา ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด
- จัดทำรายงานผลการนิเทศและข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการดำเนินงานในรอบปีถัดไป

ผลที่คาดหวัง : เกิดวงจรคุณภาพ (PDCA) อย่างต่อเนื่อง ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาของ สกร. จังหวัดยะลาอย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลของ สกร.จังหวัดยะลา เป็นกลไกสำคัญในการควบคุมคุณภาพและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการใช้ข้อมูลเป็นฐาน เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาเกิดประสิทธิภาพสูงสุดและตอบสนองบริบทพื้นที่จังหวัดยะลาได้อย่างแท้จริง

4. ความร่วมมือและเครือข่ายทางการศึกษา

การดำเนินงานของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา (สกร.จังหวัดยะลา) ภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีความสำคัญอย่างยิ่งกับการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ (Networking & Partnership) เพื่อเสริมพลังการบริหารจัดการศึกษาในบริบทจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน (Collaborative Governance) อันเป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืน รายละเอียดความร่วมมือ มีดังนี้

4.1 หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่

- ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถาบันอาชีวศึกษาในพื้นที่
- บูรณาการหลักสูตรและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน เช่น การแนะแนวอาชีพ การเทียบโอนผลการเรียน
- แลกเปลี่ยนทรัพยากรด้านบุคลากร วิทยากร และสื่อการเรียนรู้
- ร่วมกันพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนหลากหลายกลุ่ม

ผลที่เกิดขึ้น : ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินงาน และสร้างความต่อเนื่องทางการศึกษา

4.2 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- บูรณาการแผนพัฒนาการศึกษากับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่จัดกิจกรรม
- ร่วมจัดโครงการพัฒนาทักษะอาชีพและทักษะชีวิตให้ประชาชน
- สนับสนุนการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในระดับตำบลและหมู่บ้าน

ผลที่เกิดขึ้น : การจัดการศึกษามีความสอดคล้องกับความต้องการของพื้นที่ และเกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

4.3 สถาบันศาสนาและผู้นำชุมชน

ในบริบทจังหวัดยะลาซึ่งเป็นสังคมพหุวัฒนธรรม สกร.จังหวัดยะลาให้ความสำคัญกับความร่วมมือกับสถาบันศาสนา เช่น มัสยิดและสถาบันศึกษาปอเนาะ ตลอดจนผู้นำศาสนาและผู้นำชุมชน

- ใช้สถานที่ของศาสนสถานเป็นแหล่งจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- สร้างความเข้าใจและความเชื่อมั่นต่อการจัดการศึกษานอกระบบ
- บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมทางศาสนาในการพัฒนาผู้เรียน
- สนับสนุนการเข้าถึงกลุ่มผู้เรียนที่พลาดโอกาสทางการศึกษา

ผลที่เกิดขึ้น : เกิดความไว้วางใจจากชุมชน และเพิ่มอัตราการเข้าร่วมกิจกรรมทางการศึกษา

4.4 ภาคประชาสังคมและภาคเอกชน

- ประสานความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาเอกชน (NGOs) และเครือข่ายภาคประชาสังคม
- ส่งเสริมความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดฝึกอบรมอาชีพและฝึกงาน
- รับการสนับสนุนด้านทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์ และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรที่ตอบโจทย์ตลาดแรงงานในพื้นที่

ผลที่เกิดขึ้น : ผู้เรียนมีโอกาสพัฒนาทักษะอาชีพตรงตามความต้องการของตลาด และเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ

ความร่วมมือและเครือข่ายทางการศึกษาของ สกร.จังหวัดยะลา เป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมทรัพยากรทางการศึกษา เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยอาศัยพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในพื้นที่ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารเชิงพื้นที่และการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างแท้จริง

5. สภาพปัญหา อุปสรรค และแนวโน้มการพัฒนา

แม้ว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ภายใต้สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จะมีบทบาทสำคัญในการขยายโอกาสทางการศึกษาให้แก่ประชาชนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะกลุ่มผู้พลาดโอกาสทางการศึกษา แต่จากบริบทเฉพาะของจังหวัดยะลา ซึ่งมีความหลากหลายทางสังคม วัฒนธรรม และสถานการณ์ความมั่นคง ส่งผลให้การดำเนินงานยังเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ อันสะท้อนถึง ความไม่เสมอภาคทางการศึกษา ที่ยังคงปรากฏในพื้นที่ ทั้งในมิติการเข้าถึง (Access) คุณภาพ (Quality) และผลลัพธ์ทางการศึกษา (Outcome) ดังนี้

5.1 ความไม่ต่อเนื่องในการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน

ผู้เรียนจำนวนหนึ่งไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากภาวะด้านอาชีพ รายได้ครัวเรือน ภาระครอบครัว หรือข้อจำกัดด้านการเดินทางในบางพื้นที่ ส่งผลให้เกิดการขาดช่วงของการเรียนรู้และอัตราการคงอยู่ในระบบต่ำ

ในเชิงโครงสร้างปัญหาดังกล่าวสะท้อนถึงความไม่เสมอภาคทางการศึกษา เนื่องจากผู้เรียนกลุ่มฐานะยากจนหรือกลุ่มเปราะบางมักมีโอกาสด้านการศึกษาน้อยกว่ากลุ่มอื่น ๆ และต้องเผชิญกับเงื่อนไขทางเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

5.2 สถานการณ์ความไม่สงบในบางพื้นที่

บริบทจังหวัดยะลาซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ยังคงได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ความไม่สงบในบางช่วงเวลา ส่งผลต่อการเดินทาง ความปลอดภัย และความเชื่อมั่นของผู้เรียนและครูผู้สอน

สถานการณ์ดังกล่าวอาจทำให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ต้องปรับรูปแบบหรือเลื่อนออกไป และอาจทำให้ประชาชนบางกลุ่มไม่สามารถเข้าถึงบริการทางการศึกษาได้อย่างเต็มที่ ซึ่งยิ่งตอกย้ำปัญหาความไม่เสมอภาคทางการศึกษาในมิติของโอกาสและความปลอดภัย

แนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

เพื่อลดข้อจำกัดและแก้ไขปัญหาความไม่เสมอภาคทางการศึกษา สกร.จังหวัดยะลา มีแนวโน้มการพัฒนา ดังนี้

1) การจัดการเรียนรู้เชิงรุกและยืดหยุ่น

- ปรับรูปแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบริบทผู้ใหญ่และผู้เรียนทำงาน
- ใช้การเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning)
- จัดตารางเรียนที่ยืดหยุ่นตามวิถีชีวิตของผู้เรียน

แนวทางดังกล่าวช่วยลดอุปสรรคด้านเวลาและภาระงาน อันเป็นสาเหตุสำคัญของความไม่เสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษา

2) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

- พัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์
- ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในการติดตามและประเมินผล
- ส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้แก่ผู้เรียน

แม้เทคโนโลยีจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดช่องว่างทางการศึกษา แต่จำเป็นต้องควบคู่กับการสนับสนุนอุปกรณ์และอินเทอร์เน็ตในพื้นที่ห่างไกล เพื่อไม่ให้เกิด “ความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัล” (Digital Divide) ซึ่งเป็นอีกมิติหนึ่งของความไม่เสมอภาคทางการศึกษา

3) การบูรณาการการศึกษาเข้ากับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสันติสุขในพื้นที่

- เชื่อมโยงการศึกษาเข้ากับการสร้างอาชีพและรายได้
- บูรณาการคุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม
- สนับสนุนกิจกรรมที่เสริมสร้างความเข้าใจและสันติสุขในชุมชน

แนวทางนี้ช่วยให้การศึกษาไม่เพียงแต่เพิ่มคุณวุฒิ แต่ยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และเสริมสร้างโอกาสที่เท่าเทียมกันในระยะยาว

สภาพปัญหาและอุปสรรคของ สกร.จังหวัดยะลา สะท้อนถึงบริบทความไม่เสมอภาคทางการศึกษาที่มีความซับซ้อนทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม พื้นที่ และความมั่นคง อย่างไรก็ตาม แนวโน้มการพัฒนาที่มุ่งเน้นความยืดหยุ่น การใช้เทคโนโลยี และการบูรณาการกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต ถือเป็นทิศทางสำคัญในการลดช่องว่างทางการศึกษา และสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่เท่าเทียมสำหรับประชาชนทุกกลุ่มในจังหวัดยะลาอย่างยั่งยืน

ส่วนที่ 3

รายละเอียดการนิเทศการศึกษา

3.1 ความหมายของการนิเทศ

การนิเทศการศึกษา คือ กระบวนการทางวิชาการที่ช่วยส่งเสริมให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งที่จะพัฒนาครูผู้สอนเป็นหลัก เนื่องจากปรัชญาของการนิเทศศึกษามีความเชื่อว่า ครูเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในกระบวนการจัดการศึกษา ครูเป็นผู้นำกระบวนการและองค์ประกอบอื่น ๆ มาใช้ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และกระตุ้นครู เพื่อป้องกันความผิดพลาดหรือข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน ช่วยแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการจัดการกิจกรรมการศึกษา รวมทั้ง เป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการส่งเสริมให้มีการริเริ่มทดลองใหม่ ๆ ด้านการศึกษา

การนิเทศการศึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด คือ กระบวนการทำงานร่วมกันของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ ตั้งแต่ผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนประชาชน ผู้นำหมู่บ้าน และอาสาสมัครในพื้นที่ โดยการนิเทศงานการศึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด เน้นกระบวนการของการมีส่วนร่วม เพื่อร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน นำมาใช้ในการคิดการไขปัญหาหรือพัฒนางาน ด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษาของสถานศึกษาดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิภาพ ตรงตามนโยบาย จุดเน้น แผนงาน หลักการที่กำหนดไว้ โดยผ่านกระบวนการสื่อสารแบบสองทาง คือ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกระดับ เป็นวิธีการบริหารองค์การแบบแนวราบ ด้วยการมีแผนงานที่ชัดเจน บนพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

3.2 องค์ประกอบของการนิเทศการศึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้

การนิเทศการศึกษาการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา เป็นกลไกสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สอดคล้องกับบริบทพื้นที่พิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมุ่งเน้นการนิเทศเชิงพัฒนา (Developmental Supervision) ที่ให้ความสำคัญกับการชี้แนะ การเป็นพี่เลี้ยง (Coaching and Mentoring) การสะท้อนผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการนิเทศออนไลน์ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

กระบวนการนิเทศดังกล่าวเป็นระบบพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1) การวางแผนการนิเทศ

เป็นขั้นตอนการเตรียมความพร้อมโดยการวิเคราะห์บริบท สภาพปัญหา และความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและหน่วยจัดการเรียนรู้ในพื้นที่ กำหนดเป้าหมาย แนวทาง วิธีการ และปฏิทินการนิเทศอย่างชัดเจน รวมทั้งจัดทำแผนการนิเทศและคู่มือการนิเทศ เพื่อใช้เป็นกรอบการดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ

2) การให้ความรู้และเตรียมความพร้อม

การสร้างความรู้เข้าใจร่วมกันแก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศเกี่ยวกับแนวคิด เป้าหมาย กระบวนการ และบทบาทหน้าที่ในการนิเทศ ตลอดจนพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการนิเทศเชิงพัฒนา เพื่อให้ทุกฝ่ายมีทัศนคติที่ดีและพร้อมเข้าสู่กระบวนการนิเทศ

3) การดำเนินการนิเทศ

การลงมือปฏิบัติการนิเทศตามแผนที่กำหนด โดยอาจดำเนินการผ่านการนิเทศในพื้นที่จริง หรือการนิเทศออนไลน์ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล ครอบคลุมการนิเทศการบริหารจัดการ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในหลากหลายรูปแบบ

4) การเสริมสร้างกำลังใจและการชี้แนะเพื่อการพัฒนา

การให้คำปรึกษา แนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสะท้อนผลการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกัน และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

5) การประเมินและรายงานผลการนิเทศ

การรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปผลการนิเทศจากข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน จุดเด่น และประเด็นที่ควรพัฒนา พร้อมจัดทำรายงานผลการนิเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ในระยะต่อไป

3.3 วัตถุประสงค์ของการนิเทศ

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักสูตร นโยบาย และบริบทของพื้นที่
2. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ครูในการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่จำเป็นของผู้เรียนในทุกช่วงวัย
3. เพื่อใช้ผลการนิเทศเป็นข้อมูลสารสนเทศในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานทางการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
4. เพื่อเสริมสร้างระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเกิดความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

3.4 รูปแบบการนิเทศ

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ได้นำรูปแบบการนิเทศที่หลากหลายและเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน และชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา

คุณภาพการจัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และความยืดหยุ่นตามสภาพจริงของพื้นที่ ดังนี้

1. **การนิเทศแบบมุ่งพัฒนา (Developmental Supervision)** เป็นการนิเทศที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้กระบวนการให้คำปรึกษา แนะนำ และสะท้อนผลการปฏิบัติงาน เพื่อส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เหมาะสมกับผู้เรียนในพื้นที่พหุวัฒนธรรม
2. **การนิเทศแบบมีส่วนร่วม (Participatory Supervision)** เปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ภาควิชาเครือข่าย และชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ดำเนินการ และประเมินผล การนิเทศ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน เกิดความเป็นเจ้าของ และส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาอย่างยั่งยืน
3. **การนิเทศแบบกัลยาณมิตร (Supportive / Collegial Supervision)** เป็นการนิเทศที่เน้นความสัมพันธ์อันดี ความเข้าใจ และความไว้วางใจระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ โดยมุ่งสร้างขวัญ กำลังใจ ลดความตึงเครียด และส่งเสริมบรรยากาศการทำงานเชิงบวก ซึ่งสอดคล้องกับบริบทพื้นที่ที่ต้องคำนึงถึงความอ่อนไหวทางสังคมและวัฒนธรรม
4. **การนิเทศเชิงระบบและตามสภาพจริง (Systematic and Authentic Supervision)** ดำเนินการนิเทศตามสภาพจริงของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความแตกต่างด้านบริบทพื้นที่ ความพร้อมของบุคลากร และทรัพยากรที่มีอยู่ พร้อมทั้งเชื่อมโยงการนิเทศกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาและนโยบายของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
5. **การนิเทศโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Supervision)** นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อดิจิทัลมาใช้ในการนิเทศ เช่น การนิเทศออนไลน์ การติดตามผลผ่านระบบสารสนเทศ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ลดข้อจำกัดด้านเวลาและพื้นที่ โดยเฉพาะในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านความปลอดภัย

3.5 ขอบข่ายการนิเทศสถานศึกษาสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

การนิเทศสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา เป็นกระบวนการสำคัญในการกำกับ ติดตาม สนับสนุน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย มาตรฐาน และบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีขอบข่ายการนิเทศ ดังต่อไปนี้

1. ขอบข่ายด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา

- การบริหารตามโครงสร้างและภารกิจของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
- การจัดทำและขับเคลื่อนแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงาน/โครงการ

- การบริหารงานบุคคล งานการเงิน งบประมาณ และงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ

- การบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่

2. ขอบข่ายด้านการจัดการเรียนรู้

- การส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทพื้นที่ สังคมพหุวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

- การใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และแหล่งเรียนรู้ในชุมชน

- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างหลากหลายและเหมาะสม

3. ขอบข่ายด้านผู้เรียน

- การเข้าถึงโอกาสทางการเรียนรู้ของประชาชนทุกช่วงวัย

- การส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม และการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติ

- การพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

- การติดตามความก้าวหน้า ผลสัมฤทธิ์ และการนำความรู้ไปใช้ของผู้เรียน

4. ขอบข่ายด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และมาตรฐานวิชาชีพ

- การพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรผ่านการนิเทศแบบกัลยาณมิตร

- การส่งเสริมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

- การสร้างขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษ

5. ขอบข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

- การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

- การใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการประเมินตนเอง (SAR)

- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินจากหน่วยงานภายนอก

6. ขอบข่ายด้านการมีส่วนร่วมและเครือข่าย

- การมีส่วนร่วมของชุมชน ผู้นำศาสนา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่าย

- การบูรณาการการจัดการศึกษากับบริบทศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ในระดับอำเภอและจังหวัด

7. ขอบข่ายด้านการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการนิเทศ

- การติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากการนิเทศ

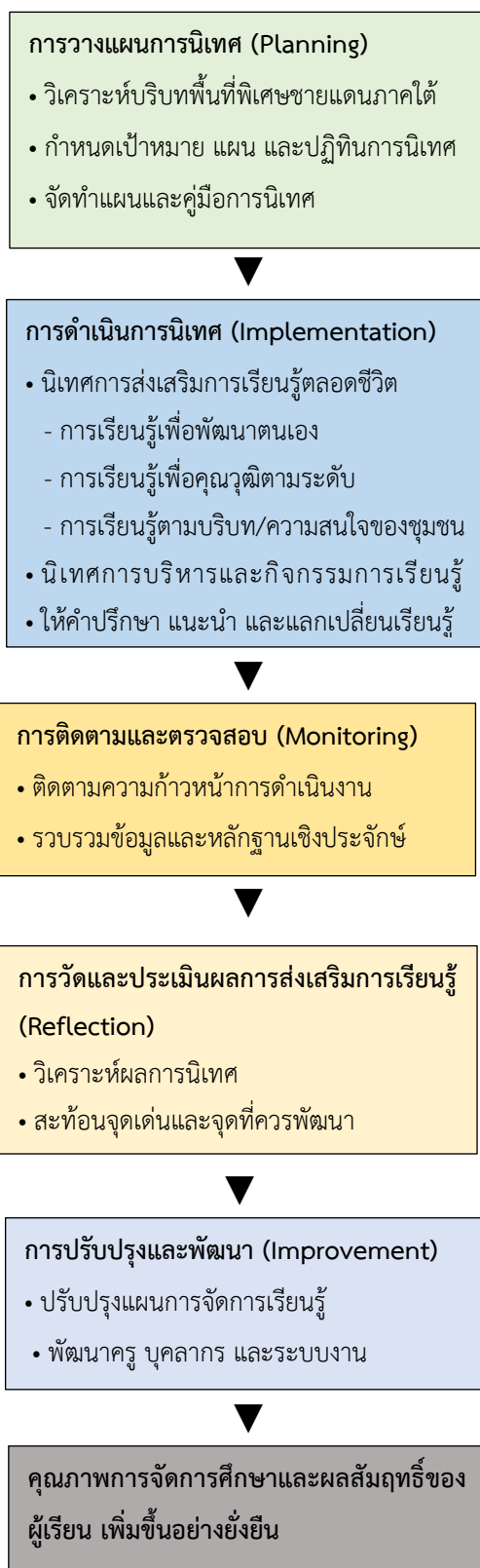
- การสรุป วิเคราะห์ และสะท้อนผลการนิเทศอย่างเป็นระบบ

- การนำผลการนิเทศไปใช้ปรับปรุงพัฒนาแผนงานและการจัดการศึกษาในรอบถัดไป

ขอบข่ายการนิเทศสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มุ่งเน้นการนิเทศเพื่อพัฒนา (Developmental Supervision) การมีส่วนร่วม และความสอดคล้องกับบริบทจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้กระบวนการนิเทศเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชนอย่างยั่งยืน

3.6 สรุปแนวทางและขั้นตอนการนิเทศ

ผังภาพกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา



ภาพที่ 1 แสดงกระบวนการนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการส่งเสริมการเรียนรู้ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

ส่วนที่ 4

แผนการนิเทศ ปฏิทินและเครื่องมือการนิเทศ

4.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา

แผนการนิเทศการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สอดคล้องกับจุดเน้นของ สกร. ปีงบประมาณ 2569 โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การยกระดับคุณภาพสถานศึกษา และการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยแผนการดำเนินงานตามแผนการนิเทศให้ความสำคัญกับองค์ประกอบต่อไปนี้

- การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทุกช่วงวัย
- การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- การส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรม และแพลตฟอร์มดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- การนิเทศเชิงพัฒนาแบบชี้แนะและเป็นพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring)
- การประกันคุณภาพการศึกษาและการใช้ผลการประเมินเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ แผนการนิเทศถูกออกแบบให้บูรณาการกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด และบริบทของพื้นที่ เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด สกร. เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.2 โครงสร้างและบทบาทหน้าที่

4.2.1 คณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด มีหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบายและทิศทางการนิเทศ
- 2) อนุมัติแผนและปฏิทินการนิเทศ
- 3) ติดตามและให้ข้อเสนอแนะทางนโยบาย

4.2.2 คณะนิเทศ

- 1) วางแผนและดำเนินการนิเทศตามแผน
- 2) ให้คำปรึกษาชี้แนะและสะท้อนผล
- 3) สรุปและรายงานผลการนิเทศ

4.2.3 สถานศึกษาและหน่วยงานที่รับการนิเทศ

- 1) เตรียมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) เข้าร่วมกระบวนการนิเทศอย่างมีส่วนร่วม
- 3) นำข้อเสนอแนะไปใช้ในการพัฒนา

4.3 ปฏิทินการนิเทศการศึกษา

ปฏิทินการนิเทศจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบกำหนดระยะเวลาและกิจกรรมการนิเทศตลอดปีงบประมาณ โดยสอดคล้องกับจุดเน้น สกร. และรอบการดำเนินงานของสถานศึกษา เพื่อให้การนิเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเกิดผลเป็นรูปธรรม สำคัญของปฏิทินการนิเทศ ประกอบด้วย

- ช่วงต้นปีงบประมาณ เน้นการชี้แจงนโยบาย จุดเน้น สกร.ประจำปี การวางแผน และการเตรียมความพร้อม
- ช่วงกลางปีงบประมาณ เน้นการนิเทศติดตามเชิงพัฒนา ทั้งการลงพื้นที่และการนิเทศออนไลน์ พร้อมการสะท้อนผลเป็นระยะ
- ช่วงปลายปีงบประมาณ เน้นการประเมินผล สรุปบทเรียน และจัดทำรายงานผลการนิเทศ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ปรับปรุงการดำเนินงานในปีถัดไป

การกำหนดปฏิทินการนิเทศอย่างชัดเจน ช่วยให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเวลาและทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามจุดเน้นของ สกร. เพื่อให้การนิเทศเป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีความต่อเนื่องเป็นระบบในการติดตามคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาและบุคลากรสามารถเตรียมความพร้อมรับการนิเทศได้ล่วงหน้า สามารถใช้เป็นกรอบในการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการนิเทศตลอดปี

ซึ่งหลักการสำคัญในการจัดทำปฏิทินการนิเทศ จะต้องสอดคล้องนโยบายและบริบทของพื้นที่และสถานศึกษา มีความยืดหยุ่นและเหมาะสมกับช่วงเวลาและภาระงานของครูและผู้บริหาร เน้นการพัฒนา มากกว่าการตรวจสอบเพียงอย่างเดียว รวมทั้งการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อจะได้ผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนการจัดทำปฏิทินการนิเทศ

1. ศึกษานโยบายและแผนงานที่เกี่ยวข้องเช่น แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติราชการ และแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการจำเป็นในการนิเทศเพื่อกำหนดประเด็นและความถี่ในการนิเทศให้ตรงกับปัญหาและบริบทจริง
2. กำหนดช่วงเวลาและกิจกรรมการนิเทศแบ่งเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายภาคเรียน พร้อมระบุรูปแบบการนิเทศ เช่น นิเทศติดตาม นิเทศให้คำปรึกษา หรือการนิเทศเชิงพัฒนา
3. กำหนดผู้รับผิดชอบและกลุ่มเป้าหมายระบุคณะกรรมการนิเทศ ผู้บริหาร ครู หรือสถานศึกษาที่จะรับการนิเทศอย่างชัดเจน
4. จัดทำเป็นตารางปฏิทินการนิเทศเพื่อให้เห็นภาพรวมของการดำเนินงานทั้งปี และ

สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง จากนั้นนำปฏิทินไปใช้และประเมินผลติดตามความก้าวหน้า ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง สามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการรายงานผลและประเมินคุณภาพการศึกษา

ตัวอย่างปฏิทินการนิเทศการศึกษา

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เดือน	กิจกรรมการนิเทศ	ประเด็นการนิเทศ	รูปแบบการนิเทศ	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
ต.ค.	ประชุมวางแผนการนิเทศประจำปี	นโยบาย แผนงาน และตัวชี้วัด	นิเทศเชิงนโยบาย	ผู้บริหารสถานศึกษา	ผอ.สกร. / คณะกรรมการนิเทศ
พ.ย.	นิเทศการจัดการเรียนรู้	หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องบริบทท้องถิ่น	นิเทศแบบให้คำปรึกษา	ครู/ผู้สอน	ศึกษานิเทศก์
ธ.ค.	นิเทศติดตามการดำเนินงาน	การบริหารจัดการสถานศึกษา	นิเทศติดตามผล	สถานศึกษาในสังกัด	คณะกรรมการนิเทศ
ม.ค.	นิเทศการใช้สื่อและนวัตกรรม	สื่อการเรียนรู้/ดิจิทัล	นิเทศเชิงพัฒนา	ครูผู้สอน	ศน./ผู้เชี่ยวชาญ
ก.พ.	นิเทศการวัดและประเมินผล	การประเมินผลผู้เรียน	นิเทศแบบร่วมพัฒนา	ครู/บุคลากร	คณะกรรมการนิเทศ
มี.ค.	สรุปผลการนิเทศภาคเรียนที่ 1	จุดเด่น/จุดที่ควรพัฒนา	ประชุมสะท้อนผล	ผู้บริหาร/ครู	ผอ.สกร.
เม.ย.	ทบทวนและปรับแผนการนิเทศ	ความสอดคล้องกับบริบทพื้นที่	นิเทศเชิงระบบ	สถานศึกษา	คณะกรรมการ
พ.ค.	นิเทศการเตรียมความพร้อมภาคเรียน	แผนการจัดการเรียนรู้	นิเทศแนะนำ	ครูผู้สอน	ศึกษานิเทศก์
มิ.ย.	นิเทศติดตามคุณภาพผู้เรียน	การมีส่วนร่วมของผู้เรียน	นิเทศติดตาม	ผู้เรียน/ครู	คณะกรรมการ
ก.ค.	นิเทศบูรณาการศาสนา-สามัญ	อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่น	นิเทศเชิงบูรณาการ	สถานศึกษา	ศน./ผู้นำชุมชน
ส.ค.	นิเทศการพัฒนาครูและบุคลากร	PLC / การพัฒนาวิชาชีพ	นิเทศเสริมพลัง	ครู/บุคลากร	ผอ.สกร.
ก.ย.	สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปี	ผลการพัฒนาและข้อเสนอแนะ	สรุปผล	ทุกภาคส่วน	คณะกรรมการนิเทศ

4.3 เครื่องมือการนิเทศการศึกษา

เครื่องมือการนิเทศได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำปี โดยมุ่งเน้นการเก็บข้อมูลเชิงประจักษ์ การสะท้อนผลเพื่อการพัฒนา และการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลเป็นเครื่องมือสนับสนุนการนิเทศ เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ ได้แก่

- แบบประเมินการดำเนินงานตามจุดเน้น สกร.ประจำปี
- แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- แบบบันทึกการนิเทศเชิงพัฒนา (Coaching & Mentoring Record)
- แบบสะท้อนผลและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา (Feedback & Reflection)
- เครื่องมือการนิเทศออนไลน์ เช่น แบบประเมินดิจิทัล ระบบประชุมทางไกล และคลังข้อมูลสารสนเทศ

การใช้เครื่องมือที่หลากหลายและสอดคล้องกับจุดเน้น จะช่วยให้การนิเทศสามารถสะท้อนภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาได้อย่างแท้จริง และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเครื่องมือที่นิยมใช้ในการนิเทศประกอบด้วย

1. **แบบตรวจสอบ (Checklist)** ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ และประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด และนโยบายของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเน้นความชัดเจน เป็นระบบ และสามารถสะท้อนผลการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. **แบบสังเกตการจัดการเรียนรู้ (Observation Form)** ใช้ในการสังเกตการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การใช้สื่อและเทคโนโลยี การมีส่วนร่วมของผู้เรียน และบรรยากาศการเรียนรู้ เพื่อวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และนำไปสู่การให้ข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาแก่ครูผู้สอน

3. **แบบสัมภาษณ์ (Interview Form)** ใช้ในการเก็บข้อมูลเชิงลึกจากผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน และภาคีเครือข่าย เพื่อสะท้อนความคิดเห็น ความต้องการ ปัญหา และข้อเสนอแนะในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทชุมชนและพหุวัฒนธรรม

4. **แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment Form)** เป็นเครื่องมือที่ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างการเรียนรู้ร่วมกัน และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. **แบบบันทึกการนิเทศ (Supervision Record)** ใช้บันทึกผลการนิเทศ ข้อค้นพบ ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา เพื่อเป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ และใช้ในการติดตามผลการปรับปรุงพัฒนาหลังการนิเทศ

6. **เครื่องมือประเมินผลตามสภาพจริง (Authentic Assessment Tools)** เช่น แฟ้มสะสมงาน รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม และผลงานเชิงประจักษ์ของครูและผู้เรียน เพื่อสะท้อนผลลัพธ์การจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่

7. เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการนิเทศ (Digital Supervision Tools) ได้แก่ ระบบสารสนเทศของ สกร. แบบประเมินออนไลน์ แอปพลิเคชันสำหรับการติดตามงาน การประชุมออนไลน์ และ แพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็ว และเหมาะสมกับบริบทพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ที่มีข้อจำกัดด้านความปลอดภัย

ส่วนที่ 5

การนำแผนสู่การปฏิบัติ การสรุปผล และการรายงานการนิเทศ

การนำแผนการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ยะลาไปสู่การปฏิบัติ เป็นกระบวนการสำคัญที่เชื่อมโยงระหว่างนโยบายระดับชาติ ยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด และการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเกิด ประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบริบทพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและ ชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

5.1 การแปลงแผนเชิงนโยบายสู่แผนปฏิบัติการ

การดำเนินการถ่ายทอดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ไปสู่ แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างเป็นระบบ โดยวิเคราะห์เป้าหมาย ตัวชี้วัด และกิจกรรมให้สอดคล้องกับบริบท ของสถานศึกษาในสังกัด ทั้งศูนย์การส่งเสริมเรียนรู้ระดับอำเภอ ศูนย์การส่งเสริมการเรียนรู้ระดับตำบล และ สถาบันศึกษาปอเนาะที่เข้าร่วมการจัดการศึกษาตามกรอบของรัฐ ทั้งนี้มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ ความ รับผิดชอบ และกรอบระยะเวลาการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถนำไปปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม

การขับเคลื่อนแผนการนิเทศ จะต้องมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากร ทางการศึกษา และภาคีเครือข่ายในพื้นที่ โดยใช้กระบวนการนิเทศเชิงพัฒนา (Developmental Supervision) เป็นหลัก เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการส่งเสริมการเรียนรู้ การบริหารจัดการสถานศึกษา และการประกันคุณภาพการศึกษา การนิเทศจึงมิใช่การควบคุมตรวจสอบเพียงอย่างเดียว แต่เป็นการให้ คำปรึกษา แนะนำ และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยการ จัดทำปฏิทินและแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ

5.2 การใช้เครื่องมือและข้อมูลเชิงประจักษ์ในการนิเทศและติดตาม

การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษา ควรให้ความสำคัญกับการใช้เครื่องมือที่เป็นมาตรฐาน และข้อมูลเชิงประจักษ์ เช่น แบบนิเทศ แบบติดตามผล ตัวชี้วัดความสำเร็จรายกิจกรรม รายงานผลการ ดำเนินงาน และสารสนเทศทางการศึกษา เพื่อสะท้อนสภาพจริงของการจัดการศึกษาในพื้นที่ และนำผลการ นิเทศมาใช้ในการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางปรับปรุงอย่างเป็นระบบ มีการติดตามและ ประเมินผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการนิเทศของ สกร.ยะลา ดำเนินการทั้งใน

ระดับกิจกรรม ระดับสถานศึกษา และระดับจังหวัด โดยมุ่งเน้นการประเมินเพื่อพัฒนา (Formative Evaluation) มากกว่าการตัดสินผลเพียงอย่างเดียว ผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนการดำเนินงาน พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากร รวมทั้งยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับบริบทสังคม วัฒนธรรม และความหลากหลายทางศาสนาในพื้นที่จังหวัดยะลา

5.3 การสรุปผล รายงาน และการนำผลไปใช้เชิงนโยบาย

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ดำเนินการสรุปผลและจัดทำรายงานผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการส่งเสริมการศึกษาอย่างเป็นระบบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารระดับต้นสังกัด และใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบาย วางแผนพัฒนาการศึกษา และปรับปรุงแนวทางการนิเทศในรอบปีถัดไป อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดยะลาอย่างยั่งยืน

ตารางการนำผลไปสู่การปฏิบัติและการขับเคลื่อนแผนการนิเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

ลำดับ	องค์ประกอบ การดำเนินงาน	แนวทาง/กระบวนการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ หลักฐาน	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ
1	การเปลี่ยน นโยบายและ แผนสู่การ ปฏิบัติ	วิเคราะห์นโยบาย แผน ยุทธศาสตร์ และ แผนการศึกษาจังหวัด ถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติ การประจำปีของ สถานศึกษา	สกร.จังหวัดยะลา / ผู้บริหาร สถานศึกษา	แผนปฏิบัติ ราชการ แผนงาน/ โครงการ	แผนการนิเทศ มีความชัดเจน และสอดคล้อง บริบทพื้นที่
2	การขับเคลื่อน แผนการนิเทศ	ดำเนินการนิเทศเชิง พัฒนา เน้นการมีส่วน ร่วม ให้คำปรึกษา แนะนำ และแลกเปลี่ยน เรียนรู้	คณะกรรมการ นิเทศ / ศึกษานิเทศก์	แบบนิเทศ แบบบันทึกการ นิเทศ	ครูและ บุคลากรได้รับ การพัฒนา อย่างต่อเนื่อง
3	การจัดทำ ปฏิทินการ นิเทศ	กำหนดช่วงเวลา รูปแบบ และประเด็น การนิเทศ (On-site / Online / Hybrid) อย่างเป็นระบบ	สกร.จังหวัดยะลา	ปฏิทินการ นิเทศ คำสั่ง แต่งตั้ง	การนิเทศมี ความต่อเนื่อง และครอบคลุม
4	การใช้เครื่องมือ และข้อมูลเชิง ประจักษ์	ใช้เครื่องมือมาตรฐาน และสารสนเทศทางการ	คณะนิเทศ / สถานศึกษา	แบบติดตามผล รายงานผล ตัวชี้วัด	ได้ข้อมูล สะท้อนสภาพ

		ศึกษาในการติดตาม และประเมินผล			จริงของการจัด การศึกษา
5	การติดตามและ ประเมินผล	ประเมินผลเชิงพัฒนา วิเคราะห์จุดแข็ง จุดที่ ควรพัฒนา และ แนวทางปรับปรุง	สกร.จังหวัดยะลา / คณะกรรมการ ประเมิน	รายงานผลการ ประเมิน	การพัฒนา คุณภาพ การศึกษาอย่าง ต่อเนื่อง
6	การสรุปผลและ นำผลไปใช้	สรุปและรายงานผลการ นิเทศ นำผลไปปรับปรุง แผนและกำหนด นโยบายในรอบถัดไป	สกร.จังหวัดยะลา	รายงานสรุปผล ข้อเสนอแนะ	การพัฒนา การศึกษาของ จังหวัดอย่าง ยั่งยืน

5.4 การสรุปผลการนิเทศและการรายงานผลการนิเทศ

การสรุปผลการนิเทศ เป็นสิ่งที่สำคัญมาก โดยผู้นิเทศต้องดำเนินการสรุปผลการนิเทศที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือที่นำไปใช้ในการนิเทศทุกครั้ง หลังการนิเทศควรสรุปในภาพรวมรายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี เพื่อรายงานผู้เกี่ยวข้องทั้งระดับสถานศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อนำข้อสรุปจากการนิเทศไปประกอบการตัดสินใจพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การรายงานผลการนิเทศ ผู้นิเทศ ต้องรายงานผลการนิเทศตามวัตถุประสงค์ของการนิเทศในกิจกรรมโครงการนั้นๆ รวมทั้ง ควรนำเสนอจุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา จึงจะทำให้การนิเทศ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โดยรายงานผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาต่อไป ข้อควรคำนึงถึงในการเขียนรายงานผลการนิเทศ

1. กำหนดประเด็นการนิเทศให้ชัดเจน
2. สรุปผลการนิเทศตามประเด็นให้กระชับ รัดกุม สื่อความหมายได้ตรงประเด็น
3. มีข้อเสนอจากการนิเทศ

3.1 จุดเด่น

3.2 จุดที่ควรพัฒนา

4. การนำเสนอในรายงาน ต้องสร้างสรรค์ จูงใจ หรือกระตุ้นให้ผู้เกี่ยวข้องนำผลการนิเทศไปใช้ในการพัฒนางาน

5. ความยาวในการสรุปหน้าบันทึกผลการนิเทศ ไม่ควรเกิน 2 หน้ากระดาษบันทึก ส่วนรายละเอียดในการรายงานผลการนิเทศที่เป็นเอกสารแนบรายงานผลการนิเทศ รายไตรมาส รายครึ่งปี และรายปี

การรายงานผลการนิเทศ

การรายงานผลการนิเทศ มีบทบาทอย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เพราะเป็นขั้นตอนที่ทำให้การนิเทศ “ไม่จบแค่การลงพื้นที่” แต่นำไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. **สะท้อนสภาพจริงของการจัดการศึกษา** การรายงานผลช่วยถ่ายทอดข้อมูลที่ได้จาก การนิเทศ ทั้งจุดเด่น ปัญหา อุปสรรค และบริบทของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทำให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง เห็นภาพรวมที่แท้จริงและเข้าใจสถานการณ์ตรงกัน

2. **เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ในการตัดสินใจ** รายงานผลการนิเทศเป็นเอกสารอ้างอิงที่สำคัญสำหรับการวางแผน ปรับนโยบาย จัดสรรทรัพยากร และกำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริง

3. **เชื่อมโยงสู่การพัฒนาและการปรับปรุงงาน** ผลการนิเทศที่ถูกรายงานอย่างชัดเจนจะ นำไปสู่การกำหนดแนวทางแก้ไข การพัฒนาครูและบุคลากร รวมถึงการยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้ได้ อย่างต่อเนื่อง

4. **ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันและการนิเทศแบบกัลยาณมิตร** การรายงานผลที่เน้น ข้อเสนอแนะเชิงสร้างสรรค์ ช่วยให้สถานศึกษามองการนิเทศเป็นการเรียนรู้ร่วมกัน ไม่ใช่การตรวจสอบเพียง อย่างเดียว เกิดบรรยากาศของการพัฒนาและความร่วมมือ

5. **ใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามและประเมินผลระยะยาว** รายงานผลการนิเทศ สามารถนำมาเปรียบเทียบความก้าวหน้าในแต่ละรอบการนิเทศ ทำให้เห็นพัฒนาการ ความเปลี่ยนแปลง และ ผลลัพธ์ของการปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง

6. **สร้างความโปร่งใสและความรับผิดชอบต่อการดำเนินงาน** การรายงานผลอย่างเป็น ระบบช่วยให้การดำเนินงานด้านการศึกษา มีความตรวจสอบได้ สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริหาร หน่วยงานต้น สังกัด และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

โดยสรุป การรายงานผลการนิเทศเป็น “หัวใจของวงจรการนิเทศ” ที่เชื่อมโยงการสังเกต การสะท้อน ผล และการพัฒนาเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ทำให้การนิเทศเกิดคุณค่าและส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาอย่าง แท้จริง

โครงสร้างการรายงานผลการนิเทศ

1. **บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary):** กล่าวถึงภาพรวมของการนิเทศ, ผลการ ดำเนินงานที่สำคัญ, ปัญหาอุปสรรค, และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (1-2 หน้า)

2. **บทที่ 1 บทนำ (Introduction):** ความเป็นมาของการนิเทศ, วัตถุประสงค์, ขอบเขต, ประชากร กลุ่มเป้าหมาย, นิยามศัพท์เฉพาะ.

3. บทที่ 2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง (Literature Review): ทฤษฎีการนิเทศ, การติดตามประเมินผล, ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่นิเทศ (เช่น ตาดีกา, กศน.อำเภอ).

4. บทที่ 3 วิธีดำเนินการ (Methodology): กลุ่มเป้าหมาย (ครู, นักศึกษา, ผู้บริหาร), เครื่องมือที่ใช้ (แบบสอบถาม, แบบสังเกต), ขั้นตอนการเก็บข้อมูล, การวิเคราะห์ข้อมูล (สถิติ, การวิเคราะห์เนื้อหา).

5. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล (Results): นำเสนอผลการวิเคราะห์ตามประเด็นการนิเทศ เช่น ผลการจัดการเรียนการสอนออนไลน์, การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย, จุดแข็งจุดอ่อน.

5. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion & Recommendation): สรุปผลการนิเทศ, อภิปรายผลเชื่อมโยงกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง, และให้ข้อเสนอแนะทั้งต่อสถานศึกษาและผู้บริหารระดับสูง (ส่วนกลาง).

6. ภาคผนวก (Appendix): เครื่องมือที่ใช้, ภาพถ่ายกิจกรรม, ตารางข้อมูลดิบ

ตัวอย่างเฉพาะสำหรับ สกร. จังหวัดยะลา (เน้นบริบทท้องถิ่น)

ประเด็นการนิเทศ: อาจเน้นเรื่องการจัดการศึกษาในพื้นที่เฉพาะในกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้, การจัดการเรียนรู้ออนไลน์, การส่งเสริมการรู้หนังสือ (เช่น การอ่านเขียนไทย), การจัดการศึกษาในสถาบันปอเนาะ

Best Practice: เน้น "แนวปฏิบัติที่ดี" เช่น "การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ใน ศกร. ระดับตำบลของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา"

****ปัจจัยความสำเร็จ:****ระบุปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานสำเร็จ เช่น ความร่วมมือจากผู้นำชุมชน, การใช้สื่อที่เหมาะสม, การมีส่วนร่วมของชุมชน. เป็นต้น

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542.

กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ: สำนักนายกรัฐมนตรี.

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้. (2566). แนวนโยบายและทิศทางการดำเนินงานสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้.

กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

- การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ
- การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- การเรียนรู้ตลอดชีวิต

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

แบบบันทึกการนิเทศการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>1.2 มีการแต่งตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>1.3 มีการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน การจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>1.4 สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนินการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>1.5 การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการประชุมชี้แจงคณะทำงาน เกี่ยวกับแนวทางการกระบวนการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>2.2 มีการอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) ให้แก่ ครู บุคลากร ผ่านช่องทางการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ๆ ทั้ง Online On-site และ On-air เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime)</p> <p>2.3 ครูและบุคลากรสามารถถ่ายทอด การใช้แพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) ให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ</p> <p>2.4 มีการนิเทศติดตามผล และนำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform) อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.5 สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผล การดำเนินงานการจัดทำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)</p> <p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละของครูและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจสามารถนำแพลตฟอร์มไปใช้ได้ ตามที่กำหนด</p> <p>3.2 ร้อยละของผู้เรียน ผู้รับบริการที่สามารถนำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ไปใช้</p> <p>3.3 ร้อยละของผู้เรียนผู้รับบริการ ที่มีความพึงพอใจในการจัดการเรียนรู้โดยใช้แพลตฟอร์ม (Digital Learning Platform)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการพัฒนากระบวนระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้ว บันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ลงในแบบ นิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง การ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคาร หน่วยกิต (Credit Bank System) แก่ ครู บุคลากร คณะกรรมการ สถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 มีการวางแผนและกำหนดกรอบแนวทางการ พัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)</p> <p>1.3 การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และ วัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการ เรียนของสถานศึกษา</p> <p>2.2 มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติในการเทียบโอนผลการ เรียนของสถานศึกษา เพื่อเป็นหลักในการดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียน</p> <p>2.3 แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่ง เป็นบุคลากรภายในสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่ในการ พิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบ โอน โดยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเทียบโอน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.4 สถานศึกษามีการจัดทำเอกสาร/หลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนและการประเมิน มีการกำหนดปฏิทินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ขอเทียบโอน</p> <p>2.5 สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.6 นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ในครั้งต่อไป</p> <p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่เข้าสู่ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไป ตามเป้าหมาย</p> <p>3.2 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลที่เกิดกับผู้เรียนหลังเข้าสู่ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

...

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

แบบบันทึก

การนิเทศ เรื่อง การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน Input 1.1 ครูมีความเข้าใจในการใช้หลักสูตรการรู้หนังสือไทย 1.2 งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ 1.3 สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่สนับสนุน การ จัดกิจกรรมเพียงพอ/เหมาะสม 1.4 บริหารจัดการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย ร่วมกันภายในสถานศึกษา/เครือข่าย		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 ครูสำรวจจำนวนผู้ไม่รู้หนังสือ 2.2 ครูจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือ 2.3 ครูจัดทำแผนการจัดการกิจกรรมส่งเสริม การ รู้หนังสือครบทุกสภาพ 2.4 ครูดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด 2.5 ครูมีเครื่องมือวัดและเกณฑ์ตัวชี้วัดตรงตาม จุดประสงค์ 2.6 ครูมีการทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน 2.7 ครูนำผลทดสอบก่อนเรียนหรือหลังเรียนไป ปรับปรุงการสอนหรือวางแผนการจัดการกิจกรรม ส่งเสริมการรู้หนังสือครั้งต่อไป 2.7 ครูสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริม การรู้หนังสือทุกภาคเรียน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.8 ครุณาผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้ วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือครั้งต่อไป		
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1 จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์ การ ประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย 3.2 ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินสามารถ ฟัง พูด อ่าน เขียน และคิดคำนวณเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวันได้		

ข้อมูลการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

สถานศึกษา	จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คิดร้อยละ

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน Input 1.1 วางแผนและเตรียมความพร้อมของครูและนักเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบพบกลุ่มหรือผ่านระบบออนไลน์ 1.2 สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจงการใช้ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับครู 1.3 สร้างโปรแกรมการเรียนรู้หรือแผนทางเลือกทางการศึกษา 1.4 งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานจัดกิจกรรม การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพียงพอ เหมาะสม 1.5 วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้ เพียงพอ เหมาะสม 1.6 การบริหารจัดการด้านบุคลากร		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 จัดทำแผนการจัดการกระบวนการเรียนรู้ รายสัปดาห์/รายภาคเรียน ครอบคลุมตามรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและระดับการศึกษา 2.2 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนด 2.3 ใช้สื่อ/เทคโนโลยีที่หลากหลาย เหมาะสม 2.4 บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์ 2.5 มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในการเข้าถึงการเรียนรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีความเท่าเทียม และตรงเป้าหมายชีวิต รวมทั้งการดูแลช่วยเหลือให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและมีความสุข 2.6 วิธีการ/เครื่องมือการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ที่หลากหลาย เหมาะสม อย่างเป็นระบบ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.7 สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนแบบพบกลุ่ม หรือออนไลน์		
2.8 นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้วางแผนการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนในครั้งต่อไป		
3. ผลผลิต (Output)		
3.1 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์ การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย		
3.2 ร้อยละของผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนรูปแบบพบกลุ่มหรือแบบออนไลน์ใน ระดับดีขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

..

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบการนิเทศ

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2562

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1) ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาตรงตามสาขา 2) ครูมีความรู้ความเข้าใจในการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 3) จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานเพียงพอ 4) วัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมตามหลักสูตรสาขาวิชา 5) บริหารจัดการร่วมกับภาคีเครือข่าย (MOU)		
2. กระบวนการ (Process) 1) วางแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ 2) วิเคราะห์หลักสูตรและนำไปสู่การจัดทำโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนรู้ 3) ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้แบบมุ่งเน้นสมรรถนะสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ 4) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ และใช้สื่อที่หลากหลาย ทันสมัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ มีระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่หลักสูตรกำหนด		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
5) มีวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะ รายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายเหมาะสม ตามมาตรฐานของวิชาชีพ 6) มีการสรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและวางแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา		
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) 1) ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา เทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ 2) ร้อยละของนักศึกษาเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน 3) แนวทางดำเนินการช่วยเหลือนักศึกษาที่ทดสอบมาตรฐานวิชาชีพไม่ผ่าน 4) ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของสถานประกอบการ		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการเทียบระดับการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สร้างความรู้ความเข้าใจ/ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับแนวทางการเทียบระดับการศึกษาให้กับครู</p> <p>1.2 งบประมาณในการดำเนินการเทียบระดับการศึกษาเพียงพอ</p> <p>1.3 สื่อ/วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอต่อการดำเนิน</p> <p>1.4 การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p>		
<p>2 กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 วางแผนการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษาตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>2.2 ปฐมนิเทศชี้แจงเกี่ยวกับการกระบวนการเทียบระดับการศึกษาแก่ผู้เข้ารับการเทียบระดับ</p> <p>2.3 แนะนำ/ตรวจสอบ/ให้คำปรึกษาในการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ 2 มิติ</p> <p>2.5 ขั้นตอน กระบวนการในการประเมินมิติประสบการณ์อย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.6 ขั้นตอน กระบวนการในการประเมินมิติความรู้ ความคิดอย่างเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>2.7 กระบวนการสัมมนาวิชาการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินงานเทียบระดับการศึกษา</p> <p>2.8 สรุปผลการดำเนินงาน/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>2.9 นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปปรับใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานเทียบระดับการศึกษาในครั้งต่อไป</p> <p>3 ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 จำนวนผู้เรียนที่จบหลักสูตร/ผ่านเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3.2 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผลที่เกิดกับผู้เรียนหลังจบหลักสูตร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

แบบบันทึก

การนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ (โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ศึกษาสภาพบริบทหรือความต้องการ ความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมายในชุมชน สังคม โดยมีระบบการแนะแนวการเรียน และการประกอบอาชีพ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงาน ต้นสังกัด และการเปลี่ยนแปลงพัฒนาการของโลก</p> <p>1.2 จัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตร โดยอาจใช้หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นเอง หรือนำมาจากแหล่งอื่น (ระบุแหล่งที่มา)</p> <p>1.4 เนื้อหาหลักสูตรบูรณาการสภาพปัญหา ความต้องการ ของผู้เรียนชุมชน</p> <p>1.5 เสนอหลักสูตรการศึกษาต่อเนืองให้ผู้บริหารสถานศึกษา อนุมัติหลักสูตรก่อนนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>1.6 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรม เพียงพอ</p> <p>1.7 มีแผนงาน/ โครงการ /กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและตลาดแรงงาน</p> <p>1.8 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอและสถานที่ที่มีความเหมาะสม</p> <p>1.9 ภาควิชาหรือหน่วยงานมีส่วนร่วมในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อจัดการเรียนรู้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>2.2 วิทยากรได้รับการพัฒนาเทคนิคการถ่ายทอดองค์ความรู้</p> <p>2.3 วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>2.4 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถและมีเทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม</p> <p>2.5 วิทยากรจัดการเรียนรู้ตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.6 มีการเลือกใช้สื่อการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเนื้อหา และผู้เรียน</p> <p>2.7 ใช้สื่อ (แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น/ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.8 มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.9 บูรณาการกระบวนการ (STEM Education) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อฝึกทักษะการคิดวิเคราะห์</p> <p>2.10 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>2.11 มีการประเมินหลักสูตร (Process)</p> <p>2.12 ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตร</p> <p>2.13 อนุมัติการจบหลักสูตร (ออกวุฒิบัตรและออกใบรับรองความรู้ความสามารถ)</p> <p>2.14 จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรภูมิปัญญาและวิทยากร</p> <p>2.15 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>3.2 ร้อยละของผู้จบหลักสูตรนำผลการจัดการเรียนรู้ไปเทียบโอน ผลการเรียนรู้ และสะสมหน่วยการเรียนรู้หรือหน่วยกิต หรือธนาคารหน่วยกิต (หลักสูตร 40 ชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>3.3 ร้อยละของผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทาง ระบบออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>3.4 เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็งและสามารถเข้าสู่กลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ 3.6 จำนวนหลักสูตรที่ประสบความสำเร็จผู้เรียน สามารถนำไปใช้ ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ให้แก่ ตนเอง ชุมชน และสังคม 3.7 มีรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน 3.8 มีการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้หลักสูตร การศึกษาต่อเนื่อหลังจากการนำไปใช้จัดกระบวนการเรียนรู้ 3.9 มีการนำผลการทบทวนหรือตรวจสอบ หรือประเมินผลการใช้ หลักสูตรการศึกษาต่อเนื่อมาใช้ ปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรหรือกำหนด แนวทางในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงาน วิทยากร ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) พร้อมให้ข้อนิเทศ ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาตลอดจนระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง สรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ข้อมูลการสำรวจสภาพปัญหา และรายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้เข้ารับการอบรม) 1.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.4 หลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 1.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร 1.6 เครื่องมือวัดและประเมินผล 1.7 สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ 1.8 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1.9 สถานที่จัดกิจกรรม 1.10 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและขออนุญาตจัดกิจกรรม 2.2 การประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/วิทยากรก่อนดำเนินการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร/ แผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 การใช้สื่อ (เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น) ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.5 การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>2.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>2.7 การติดตามผู้จบหลักสูตรและการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>3 ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเทียบ กับเป้าหมาย</p> <p>3.2 จำนวนและร้อยละของผู้ผ่านการอบรมที่นำ ความรู้ไปใช้</p> <p>3.3 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงาน วิทยากร ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) พร้อมให้ข้อนิเทศ ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขและพัฒนา ตลอดจนระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้ง สรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1 ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ข้อมูลการสำรวจสภาพปัญหา และรายงาน ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 กลุ่มเป้าหมาย (ผู้เรียน/ผู้เข้ารับการอบรม) 1.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.4 หลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนา หลักสูตรและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับ ความ ต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ของสถานศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ 1.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร 1.6 เครื่องมือวัดและประเมินผล 1.7 สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ 1.8 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1.9 สถานที่จัดกิจกรรม 1.10 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		
2 กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและขอ อนุญาตจัดกิจกรรม 2.2 การประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/ วิทยากรก่อนดำเนินการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร/ แผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 การใช้สื่อ (เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญา ท้องถิ่น) ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.5 การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>2.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม กิจกรรม</p> <p>2.7 การติดตามผู้จบหลักสูตรและการนำความรู้ ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/ กิจกรรม</p> <p>3 ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 จำนวนและร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเทียบ กับเป้าหมาย</p> <p>3.2 จำนวนและร้อยละของผู้ผ่านการอบรมที่นำ ความรู้ไปใช้</p> <p>3.3 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มี ความพึงพอใจในระดับดีขึ้น</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 สสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในชุมชนตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ 1.2 ประชุมวางแผนจัดทำกิจกรรม/โครงการร่วมกับ สกร.ระดับอำเภอ 1.3 มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.4 มีการพัฒนาหลักสูตรที่สอดคล้องตามองค์ประกอบของหลักสูตร หรือนำมาจากแหล่งอื่นๆ 1.5 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร 1.6 จัดหาวิทยากรที่มีทักษะความรู้ ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตร 1.7 วัสดุ อุปกรณ์มีความเพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม 1.8 มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการผลิตสื่อเพื่อจัดการเรียนรู้ 1.9 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดกิจกรรมเพียงพอ 1.10 มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดการเรียนรู้		
2 กระบวนการ (Process)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร ดำเนินกิจกรรม/โครงการตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.2 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มทั้งภายในและภายนอกพื้นที่</p> <p>2.3 กลุ่มเป้าหมายมีการฝึกปฏิบัติจริง</p> <p>2.4 วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล</p> <p>2.5 มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</p> <p>3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>3.2 มีผลงานเด่นที่สามารถเป็นแบบอย่าง (Good Practice) (ระบุ....)</p> <p>3.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>3.4 ระดับความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>3.5 ออกวุฒิบัตรให้แก่ผู้ผ่านการอบรมเพื่อประโยชน์ในการสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)</p> <p>3.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศโครงการพัฒนาหลักสูตรอาชีพระยะสั้นเน้น New skill Up skill และ Re skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงาน วิทยากร ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) พร้อมให้ข้อนิเทศ ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขและพัฒนา ตลอดจนระบุปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ข้อมูลการสำรวจและการรายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน 1.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.4 หลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา 1.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร 1.6 เครื่องมือวัดและประเมินผล 1.7 สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ 1.8 งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1.9 สถานที่จัดกิจกรรม 1.10 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		
2.กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและขออนุญาตจัดกิจกรรม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 การประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>2.3 การจัดการเรียนรู้ของวิทยากรที่สอดคล้องกับหลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 การใช้สื่อ (เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น) ในการจัดกิจกรรม</p> <p>2.5 การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>2.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน</p> <p>2.7 การอนุมัติการจบหลักสูตร และรายงานผู้จบหลักสูตร</p> <p>2.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.9 การติดตามผู้จบหลักสูตรและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.10 การประเมินหลักสูตร และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนางานในครั้งต่อไป</p> <p>3. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตรเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>3.2 จำนวนและร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพบนฐานค่านิยมร่วมของสังคม</p> <p>3.3 จำนวนและร้อยละของผู้จบหลักสูตรที่นำความรู้ไปเทียบโอนความรู้ (หลักสูตร 40 ชั่วโมงขึ้นไป)</p> <p>3.4 จำนวนและร้อยละของผู้เรียนที่มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป</p> <p>3.5 ตัวอย่างสินค้าที่ได้รับการยกระดับเป็นสินค้าพรีเมียมของสถานศึกษา</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึก

การนิเทศส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้สูงอายุ เพื่อให้เป็น Active Aging Workforce และมี Life Skill

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบงาน วิทยากร ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่นๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) พร้อมให้ข้อนิเทศ ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขและพัฒนา ตลอดจนระบุปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งสรุปผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบบันทึก

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ..... สกร.ตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ข้อมูลการสำรวจสภาพปัญหา และรายงานความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.2 กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน/ผู้เข้ารับการอบรม 1.3 การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 1.4 หลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้มีองค์ประกอบครบถ้วนตามกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและมีความเหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติใช้หลักสูตร 1.5 ความรู้ความสามารถของวิทยากร 1.6 เครื่องมือวัดและประเมินผล 1.7 สื่อ วัสดุ และอุปกรณ์ 1.8 งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 1.9 สถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ 1.10 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติและขออนุญาตจัดกิจกรรมการเรียนรู้		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 การประชุมชี้แจงคณะทำงาน/ผู้รับผิดชอบ/วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>2.3 การจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.4 การใช้สื่อ (เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น) ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.5 การวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.6 การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.7 การติดตามผู้จบหลักสูตรและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p> <p>2.8 การจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 จำนวนร้อยละของผู้ผ่านการอบรมเทียบกับเป้าหมาย</p> <p>3.2 จำนวนและร้อยละของผู้ผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปใช้</p> <p>3.3 จำนวนและร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมที่มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้น</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง ศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ/ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

ชื่อศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงวัย (อำเภอ/เขต).....
 สถานที่ตั้ง.....เบอร์โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 ผู้ประสานงาน ชื่อ-นามสกุล.....เบอร์โทรศัพท์.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ</p> <p>1.1 ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1.1 กำหนดแผนการประชุมชี้แจง/แนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระดับภาค - ระดับจังหวัด <p>1.1.2 การบริหารงบประมาณ/แผนงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงาน/โครงการในการขอรับงบประมาณจากต้นสังกัด/ภาคีเครือข่าย - มีแผนการใช้งบประมาณที่เหมาะสมถูกต้อง ครบถ้วน - มีการกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ - มีการรายงานผลการใช้งบประมาณอย่างครบถ้วน <p>1.1.3 สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานที่มีความเหมาะสมเป็นสัดส่วน และสภาพมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย - มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และผู้รับบริการสามารถเข้ามาใช้บริการได้อย่างสะดวก - มีพื้นที่ใช้สอยในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพียงพอ 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>- มีระบบสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ต ฯลฯ</p> <p>1.1.4 สื่อ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>- มีสื่อ และวัสดุ อุปกรณ์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น คู่มือ ชุดการเรียนรู้ โทรทัศน์ ไมโครโฟน ลำโพง ชั้นวางหนังสือ</p> <p>- มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือ/ทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานที่</p> <p>- มีเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้บริการ หรืออื่น ๆ</p> <p>1.1.5 บุคลากร</p> <p>- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตน</p> <p>- บุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>- มีอาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมดำเนินงานหรือกิจกรรม</p> <p>- มีคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ผู้สูงอายุ</p> <p>- มีการสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องเป็นรายไตรมาส/ปี หรือตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 การจัดการกระบวนการเรียนรู้ (Process)</p> <p>1.2.1 ประชุมชี้แจง/แนวทางการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ผู้สูงอายุต้นแบบ</p> <p>- ระดับภาค</p> <p>- ระดับจังหวัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.2.2 การจัดพื้นที่ให้บริการ/การทำกิจกรรม</p> <p>ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการสำรวจ รวบรวมประมวลผล และจัดเก็บองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน - มีการนำองค์ความรู้ข้อมูลสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ แผ่นพับ โปสเตอร์ นิทรรศการ ป้ายประกาศทั้งภายในและภายนอกชุมชน - มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร องค์ความรู้ในช่องทางต่าง ๆ อาทิ เว็บไซต์ Facebook วิทยุชุมชน CD/VCD/DVD <p>ศูนย์เรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาอาชีพ - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต - มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย - มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการจัดการเรียนรู้ - มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง - การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่กระตุ้นการเรียนรู้ด้วยตนเอง <p>1.2.3 นำผลการดำเนินงาน/ข้อเสนอแนะไปพัฒนาปรับปรุง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.1.4 การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>- ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมของศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัย</p> <p>- ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคาร สถานที่ สนับสนุนงบประมาณ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ หรือบุคลากรในการช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>1.3 ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)/</p> <p>1.3.1 ร้อยละของผู้เข้ารับบริการ มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4) ผู้ให้บริการ <p>1.3.2 มีจำนวนอาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายที่ร่วมทำกิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ</p> <p>1.3.3 มีจำนวนกิจกรรมที่อาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมจัดในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ</p> <p>1.3.4 มีจำนวนผู้ใช้บริการ ที่อาสาสมัครฯ และภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมในศูนย์เรียนรู้ผู้สูงวัยต้นแบบ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

การเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบบันทึกการนิเทศบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สถานที่และอุปกรณ์(โต๊ะเก้าอี้ ชั้นวาง)มีความเพียงพอต่อผู้รับบริการ</p> <p>1.2 เจ้าของบ้านหนังสือชุมชนมีจิตอาสาพร้อมให้บริการ</p> <p>1.3 มีการส่งเสริมสนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>1.4 ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.5 มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนผู้รับบริการ และสมุดเยี่ยม</p> <p>1.6 มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>1.7 บรรณารักษ์และครู กศน. ตำบลร่วมกันจัดทำแผนและปฏิทินการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหาร</p> <p>1.8 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและการให้บริการของหนังสือชุมชน</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศที่เอื้อต่อผู้รับบริการ</p> <p>2.2 มีการกำหนดเวลาเปิด-ปิดในการให้บริการของบ้านหนังสือชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 มีการหมุนเวียนหนังสือ สื่อตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.4 นำกิจกรรมการเรียนรู้ในการส่งเสริมการอ่านมาให้บริการในบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>2.5 มีการจัดมอบบริการ กาแฟ เครื่องดื่มและ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.6 มีการให้บริการแว่นตาสำหรับผู้สูงอายุ</p> <p>2.7 มีการประสานความร่วมมือกับอาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการและการจัดกิจกรรม</p> <p>2.8 สถานศึกษาเชิญเจ้าของบ้านหนังสือชุมชนเข้ารับการอบรมและแนะแนวในการให้บริการ</p> <p>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 จำนวน ผู้รับบริการ เฉลี่ยต่อวัน</p> <p>3.2 จำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงานสกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก</p> <p>1) มีความสะอาด สวยงาม น่าสนใจ</p> <p>2) มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือเพียงพอ</p> <p>3) มีกิจกรรมต่างๆ ในวันสำคัญ</p> <p>1.2 สื่อ/หนังสือ</p> <p>1) มีหนังสือดี ความหลากหลาย/ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>2) มีการหมุนเวียนสื่ออย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3 ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1) มีจิตอาสา</p> <p>2) ผู้ดูแลมีความรับผิดชอบ และเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3) มีการประสานความต้องการร่วมกับภาคีเครือข่าย</p> <p>1.4 ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>1) ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและสนับสนุน</p> <p>2) มีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องร่วมดูแลและให้ความช่วยเหลือ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีให้บริการอย่างสม่ำเสมอ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีการดูแลสถานที่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งห้องสมุด ชาวตลาดที่มีสถานที่ประจำ และรูปแบบห้องสมุด ชาวตลาดเคลื่อนที่</p> <p>2.3 มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อการเรียนรู้</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่หลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>2.5 มีมุมหรือนิทรรศการวันสำคัญ เทิดทูนและรักษา ไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>2.6 มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดหมายข่าว เอกสารความรู้หน้าเดียว อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.7 จัดมีบริการแพลตฟอร์มการเรียนรู้รูปแบบ ออนไลน์</p>		
<p>3. ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.2 มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p>3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงใน แบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ที่อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, บรรยากาศ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และการจัดนิทรรศการตามเทศกาลต่างๆ ที่น่าสนใจ เป็นต้น</p> <p>1.2 มีความพร้อมด้านสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือ, WIFI, โต้ะ, แก้ว, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>1.3 มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>1.4 มีงบประมาณเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 มีการสำรวจความต้องการใช้รถห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>1.6 มีการนำสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ มาจัดทำแผนการใช้รถไ้มบาย</p> <p>1.7 มีองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p style="margin-left: 20px;">1) ผู้จัดกิจกรรม</p> <p style="margin-left: 20px;">2) อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน</p> <p style="margin-left: 20px;">3) เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>2.3 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนปลอดภัยของผู้รับบริการ</p> <p>2.4 มีไฮดรอสันปูพรม เช่น นิทรรศการ อุปกรณ์ เครื่องเสียง สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่นๆ มี ขนาดที่กะทัดรัด สามารถขนย้ายได้สะดวกและจัดเก็บได้ง่าย</p> <p>2.5 มีการร่วมมือกับเครือข่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.5 มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>3. ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ</p> <p>3.2 มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p>3.3 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>3.4 มีการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>3.5 มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของห้องสมุดประชาชน เช่น ฐานข้อมูลหนังสือ/สื่อ ฐานข้อมูลสมาชิกห้องสมุด ฐานข้อมูลการ ยืมคืนผ่านโปรแกรม PLS/ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้หรือโปรแกรมอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>1.2 มีการสำรวจข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ/กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.3 มีการวิเคราะห์ข้อมูล (SWOT) เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>1.4 มีการจัดทำแผนดำเนินงานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แผนการจัดกิจกรรม 2) แผนการพัฒนาห้องสมุด 3) แผนการจัดหา/จัดทำสื่อส่งเสริมการอ่าน <p>1.5 มีการออกแบบกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.6 สภาพของห้องสมุดประชาชนมีความพร้อมในการบริการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือ/สื่อออนไลน์/สื่อสำหรับเด็ก และสื่อการเรียนรู้อื่น มีความทันสมัยตรงตามความต้องการ 2) มีมุมเรียนรู้ต่างๆ เช่น มุมข้อมูลท้องถิ่น มุมเด็ก มุมหนังสือใหม่ เป็นต้น 3) มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนรู้อื่นๆ 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>4) มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น โต๊ะ เก้าอี้, ระบบสปีคิน และสัญญาณ Wifi เป็นต้น</p> <p>1.7 มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล จดหมายข่าว ความรู้ หน้าเดียว หรือข่าวสารอื่นๆ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <p>1.8 มีการใช้เว็บไซต์ระบบเชื่อมโยงแหล่งการเรียนรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ผู้บริหารมีการสนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาของบรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด</p> <p>2.2 การดำเนินงานมีความเป็นไปตามแผนงาน/โครงการที่กำหนด</p> <p>2.3 การดำเนินงานมีความสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/หน่วยงาน/ชุมชน</p> <p>2.4 มีการจัดกิจกรรมที่มีความครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เช่น นักศึกษา สกร.เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และประชาชนทั่วไป เป็นต้น</p> <p>2.5 มีภาคีเครือข่าย/อาสาสมัครมีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนากิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.6 มีการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการดำเนินงาน ส่งเสริมการอ่าน</p> <p>2.7 บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของชุมชน หน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2.8 มีการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะการบริการทั้งเชิงรับและเชิงรุก ทั้งในรูปแบบ Offline Online</p>		
<p>3.ผลลัพธ์ (Outcome) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีความพึงพอใจของผู้รับบริการในด้านต่างๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รูปแบบการให้บริการ 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>4) ผู้ให้บริการ</p> <p>3.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการหรือกิจกรรมที่หลากหลาย</p> <p>3.3 มีจำนวน ผู้รับบริการ โดยเฉลี่ยต่อวัน</p> <p>3.4 มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่ยืม-คืน.....เฉลี่ยต่อเดือน</p> <p>3.5 มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่ดำเนินการสามารถเป็นแบบอย่างได้ (Good Practice)</p> <p>3.6 มีการได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี)</p> <p>3.7 มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ สกร. (Co-Learning Space)

เพื่อสามารถ “เรียนรู้ได้อย่างทั่วถึง ทุกที่ ทุกเวลา”

คำชี้แจง : ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกข้อมูลสภาพที่พบ /ข้อนิเทศ เพื่อพัฒนาปรับปรุง รวมทั้งผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศที่พบจากการนิเทศ

() ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

() ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1.ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 การประชุมชี้แจง - ระดับภาค - ระดับจังหวัด 1.2 แผนการดำเนินงาน/การออกแบบกิจกรรม ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบ (Co – Learning Space) 1.3 ภาควิชาหรือหน่วยงานที่ร่วมดำเนินงานหรือส่งเสริมสนับสนุน		
2.กระบวนการ (Process) 2.1 การจัดพื้นที่ให้บริการ - โซนทำงานหรือประชุม (Co-Working Zone) - โซนส่งเสริมการอ่าน ค้นคว้าข้อมูล และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ (Learning Zone) - โซนกิจกรรม (Activities Zone) - โซน IT ศูนย์ภาษา ห้องภาพยนตร์ (Multimedia Zone and Language Center) - โซนพักผ่อน (Relax Zone) - โซนกาแฟ Coffee Zone) - อื่น ๆ (ระบุ).....		
2.2 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกช่วงวัย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<ul style="list-style-type: none"> - ภาพยนตร์สำหรับเด็ก - กิจกรรมบ้านหลังเรียน - กพช.สำหรับนักศึกษา สกร. - กิจกรรมสำหรับผู้สูงอายุ - กิจกรรมพัฒนาทักษะอาชีพทุกช่วงวัย - กิจกรรม DIY - นิทรรศการให้ความรู้การศึกษาตามอัธยาศัย - กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>2.3 การให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องสอนเสริม/ห้องประชุม - พื้นที่จัดนิทรรศการ /แสดงผลงาน/เผยแพร่ความรู้ - อื่น ๆ (ระบุ) 		
<p>2.4 บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (ภาพรวม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สะอาด ร่มรื่น สวยงาม จัดสถานที่เป็นสัดส่วน น่าใช้บริการ 		
<p>2.5 การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p>(ข้อมูล ณ วันที่/...../..... ไตรมาสที่.....)</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)/ผลลัพธ์ (Outcome)/ ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>3.1 รายงานการใช้งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>3.2 ติดตามและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.3 นำผลการประเมินความพึงพอใจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาสาสมัคร กศน.

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์ หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.ระดับอำเภอ.....มีอาสาสมัคร กศน. ทั้งหมดคน
สามารถนำความรู้ ความสามารถมาใช้ในการส่งเสริมกิจกรรม สกร. และมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม การ เรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ และด้านอื่น ๆ จำนวนคน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงานอาสาสมัคร กศน.และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีการที่ชัดเจน</p> <p>1.2 มีกระบวนการสรรหา อาสาสมัคร กศน.</p> <p>1.3 มีหลักสูตรสำหรับในการใช้อบรม</p> <p>1.4 สถานศึกษามีนงบประมาณในการจัดประชุม/อบรมอาสาสมัคร กศน.</p> <p>2.กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 สถานศึกษามีคำสั่งแต่งตั้งอาสาสมัคร กศน.</p> <p>2.2 อาสาสมัคร กศน. เข้ารับการ ประชุม/อบรม/ชี้แจงทำความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ อาสาสมัคร กศน.</p> <p>2.3 อาสาสมัคร กศน.มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2.4 อาสาสมัคร กศน. เข้าร่วมกิจกรรมตามแผน</p> <p>2.5 มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมตามที่กำหนดในเอกสารแนวทาง</p> <p>3.ผลสำเร็จ (Output) / ผลลัพธ์ Outcome</p> <p>3.1 ผลงานเชิงปริมาณ อาสาสมัคร สกร.เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.2 ผลงานเชิงคุณภาพ ผู้รับบริการได้รับความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมกิจกรรม		
3.3 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการประกันคุณภาพการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรของสถานศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพภายในสำหรับสถานศึกษา ต่อไปนี้</p> <p style="padding-left: 40px;">1) ระบบบริหารจัดการ</p> <p style="padding-left: 40px;">2) ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p> <p style="padding-left: 40px;">3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p> <p style="padding-left: 40px;">4) การดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา/แผนปฏิบัติการ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการวางแผน ประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน</p> <p>2.2 มีการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา</p> <p>2.3 การประเมินคุณภาพการศึกษา</p> <p style="padding-left: 40px;">1) ประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างสม่ำเสมอ</p> <p style="padding-left: 80px;">(1) การรายงานการประเมินตนเอง (SAR)</p> <p style="padding-left: 80px;">(2) การนำผลการประเมินไปพัฒนาการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบต่อเนื่องด้านใดบ้าง (ระบุ)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2) การประเมินคุณภาพภายนอก มีการเตรียมความพร้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง</p> <p>2.4 สถานศึกษาได้ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาที่วางแผนไว้และมีกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.5 สถานศึกษาได้นำผลสรุปจากการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 สถานศึกษาติดตามผลการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3.2 ผลการดำเนินงานสะท้อนหรือสอดคล้องกับเป้าหมายคุณภาพที่สถานศึกษากำหนดไว้ในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ผลผลิต/ผลลัพธ์)</p> <p>3.3 ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษามีความเหมาะสม สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง โครงการความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ ติดตามการดำเนินงาน การจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1. ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 มีแนวทางและมาตรการสร้างความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ 1.2 สร้างการรับรู้ให้กับครูและบุคลากรเกี่ยวกับความปลอดภัยในหน่วยงาน/สถานศึกษาและป้องกันจากภัยคุกคามในชีวิตรูปแบบต่าง ๆ 1.3 งบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงานเพียงพอ 1.4 วัสดุ/อุปกรณ์/เทคโนโลยี เพียงพอและเหมาะสม 1.5 ประสานความร่วมมือของภาคีเครือข่าย		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 วางแผนงานในการดำเนินการโครงการ 2.2 ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการ 2.3 ใช้สื่อที่หลากหลายในการให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมาย เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อวีดิทัศน์ และสื่อในรูปแบบออนไลน์ 2.4 มีความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และภาคีเครือข่าย เช่น รพ.สต. อสม. และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ 2.5 วัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรและโครงการ 2.6 จัดทำรายงานสรุปผล 2.7 นำผลการประเมินไปใช้พัฒนางานในครั้งต่อไป		
3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome) 3.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ในโครงการ 3.2 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมาย มีความพึงพอใจใน ระดับมากขึ้นไป		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการขยายผลภาคีเครือข่าย

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้เกี่ยวข้อง แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึก

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำทำเนียบแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายในพื้นที่ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.2 มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและกิจกรรมของภาคีเครือข่ายในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการชี้แจง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจและบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาให้ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายทราบ</p> <p>2.2 จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา กับภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่าย</p> <p>2.3 มีแผนการดำเนินงาน/โครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำงานร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่นและ ภาคีเครือข่าย</p> <p>2.4 ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภาคีเครือข่ายเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมกับสถานศึกษาอย่างสม่ำเสมอและมีส่วนร่วมสนับสนุนทรัพยากรในการจัดกิจกรรม ในกิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อการพัฒนาสถานศึกษา เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร หรือสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>2.5 มีการสร้างแรงจูงใจให้แก่ภาคีเครือข่าย เช่น ใบประกาศ เกียรติบัตร โล่ รางวัล เป็นต้น</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 มีการรายงานผลการมีส่วนร่วมของภูมิปัญญา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ท้องถิ่น</p> <p>3.2 ร้อยละ.....ของภาคีเครือข่ายในการร่วมกันจัดกิจกรรมของสถานศึกษา</p> <p>3.2 มีการสรุปผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมายตามแผนการดำเนินงาน/ โครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการจิตอาสา

โครงการ/กิจกรรม :

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบงานนิเทศดำเนินการนิเทศ ติดตาม จัดโครงการ/กิจกรรม โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.ระดับอำเภอ.....มีกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการจิตอาสา คือทั้งหมด.....คน สามารถนำความรู้ไปขยายผลเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย และความสำคัญในประวัติศาสตร์แห่งการสร้างชาติบ้านเมืองการมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ตีรวมถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ชี้ให้เห็นถึงแนวทางการดำรงชีวิตในทางสายกลาง ทักษะความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานะมีจิตสาธารณะที่พร้อมเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
1.ปัจจัยป้อน (Input) 1.1 ผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีความรู้ความสามารถในเรื่องจิตอาสา 1.2 มีหลักสูตรจิตอาสา 1.3 มีวิทยากรในการฝึกอบรม และภาคีเครือข่าย		
2. กระบวนการ (Process) 2.1 สำรวจสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย 2.2 ประชุมวางแผนการจัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา 2.3 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา 2.4 ประสานวิทยากร ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา 2.5 ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา 2.6 ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาตามแผนที่กำหนดไว้		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.7 วัดและประเมินผลการจัดโครงการ/กิจกรรม จิตอาสา 2.8 สรุปผลการดำเนินงาน รายงานผล และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน		
3. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ Outcome) 3.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของหลักสูตร จิตอาสา เป็นไปตามเกณฑ์ 3.2 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเผยแพร่ได้เป็นไปตามเกณฑ์ 3.3 ร้อยละ 90 ของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจ		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่จัดกิจกรรม กระบวนการจัดกิจกรรม ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

ข้อมูลเชิงปริมาณ

สกร.ระดับอำเภอ.....มีลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทั้งหมด.....คน
สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ และมีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง และบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชน อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยนำเข้า (Input)</p> <p>1.1 การชี้แจงนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมคู่มือแนวทางการจัดกิจกรรมให้กับครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>1.2 แผนงานโครงการจัดกิจกรรมได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>1.3 หลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานที่สอดคล้องกับนโยบาย สภาพบริบท และผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1.4 จัดทำสื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.5 กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับหลักสูตรและเหมาะสมกับผู้เรียน</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการอบรมวิทยากรแกนนำลูกเสือจิตอาสาพระราชทานประจำจังหวัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 มีการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือจิตอาสาพระราชทานให้บุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>2.3 ดำเนินการขอจัดตั้งหน่วยลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษา</p> <p>2.4 ฝึกอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานของสถานศึกษาให้กับผู้เรียน</p> <p>2.5 การจัดกิจกรรมในการอบรมหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานเน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภารกิจของลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน</p> <p>2.6 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ทำกิจกรรม จิตอาสาด้านพัฒนาอย่างน้อย 3 ครั้งต่อปี</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) /ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด</p> <p>3.2 ผลการดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>3.3 มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90</p> <p>3.4 มีการสรุปและรายงานผลการจัดกิจกรรมให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้ประชาชนตามแนวชายแดน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน /ผู้รับบริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการจัดทำแผนดำเนินงาน</p> <p>1.2 มีความพร้อมด้านบุคลากร ฐานการเรียนรู้และ การให้บริการนอกสถานที่</p> <p>1.3 มีความพร้อมด้านสื่อ องค์กรความรู้ วัสดุ อุปกรณ์</p> <p>1.4 มีเครือข่ายที่ร่วมสนับสนุน</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.2 บุคลากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับ ความ ต้องการกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.3 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับ การ จัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.4 มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ</p> <p>2.5 มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรม อย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.6 ภาควิชาเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละของผู้รับบริการมีความรู้และ/หรือ ประสบการณ์จากการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม</p> <p>3.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการใน ด้านต่าง ๆ</p> <p>1) รูปแบบการให้บริการ</p> <p>2) สื่อการเรียนรู้</p> <p>3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
4) ผู้ให้บริการ		
4. ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้รับบริการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพ เสริมรายได้ให้กับตนเองให้กับครอบครัว		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ โครงการจัดการศึกษาด้านอาชีพให้ประชาชนตามแนวชายแดน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน/ผู้ให้บริการ สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

ชื่อสถานศึกษา ศูนย์ฝึกและพัฒนาอาชีพราษฎรไทยบริเวณชายแดน.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน</p> <p>1.2 เนื้อหาหลักสูตรมีการสำรวจ และบูรณาการให้เข้ากับสภาพ ปัญหา ความต้องการของผู้เรียน</p> <p>1.3 มีการประชุมชี้แจง/อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากร ก่อนการดำเนินการสอน</p> <p>1.4 วิทยากรมีความรู้ ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรที่สอน</p> <p>1.5 วัสดุ อุปกรณ์ มีความเพียงพอ และสถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>1.6 มีการประเมินหลักสูตร</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนที่กำหนด</p> <p>2.2 บุคลากรจัดการสอนตามหลักสูตรโดยสอดคล้องกับความต้องการกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.3 สื่อ วัสดุ อุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>2.4 มีการประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแผนงาน กิจกรรมโครงการ</p> <p>2.5 มีการสรุปผล รายงาน การดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นปัจจุบัน</p> <p>2.6 ติดตาม และประเมินผลผู้เรียน</p> <p>2.7 ประเมินผลหลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รูปแบบการจัดการเรียนการสอน 2) สื่อการเรียนรู้ 3) บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4) ผู้สอน <p>3.2 ร้อยละผู้จบหลักสูตร</p> <p>3.3 ร้อยละผู้จบหลักสูตรนำความรู้และทักษะด้านอาชีพไปประกอบอาชีพ</p> <p>ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาตามอรรถาจารย์

โครงการ/กิจกรรม :(การเรียนรู้ผ่านนิทรรศการ ค่ายวิทยาศาสตร์

กิจกรรมการศึกษา บริการวิชาการ)

คำชี้แจง : ให้ผู้นิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับการนิเทศ และหรือผู้เข้าร่วมโครงการ กิจกรรม/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกต สภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสารโครงการ หลักสูตรโปรแกรมการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สถานศึกษา.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 ผู้รับผิดชอบ/ผู้จัดกิจกรรม</p> <p>1) มีความรู้ ความสามารถ</p> <p>2) มีบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>1.2 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <p>1.3 สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี วัสดุ อุปกรณ์ และ อาคารสถานที่ที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงาน</p> <p>1.4 ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบัน และพร้อมในการดำเนินงาน</p> <p>1.5 ภาศึเครือข่ายให้การสนับสนุนในการดำเนินงาน</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและสำรวจความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>2.2 ประชุมชี้แจงบุคลากร สร้างการรับรู้ และ ร่วมกันวางแผนการดำเนินงาน</p> <p>2.3 ประสานงานกับภาศึเครือข่ายในการร่วมดำเนินงาน</p> <p>2.4 จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.5 ประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.6 แต่งตั้งคณะดำเนินงานและผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.7 ออกแบบ จัดทำ พัฒนาสื่อ เทคโนโลยี และนวัตกรรมที่หลากหลายและเหมาะสมในการดำเนินงาน</p> <p>2.8 ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.9 ผู้จัดกิจกรรมสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ชัดเจนสอดคล้องกับรูปแบบกิจกรรม</p> <p>2.10 วัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามลักษณะของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.11 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2.12 นำผลจากรายงานผลการดำเนินงานข้อเสนอแนะมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p>3.2 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>3.3 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม มีความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์เป็นไปตามเกณฑ์</p> <p>3.4 มีการรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
<p>4. ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ หรือทักษะ หรือประสบการณ์จากโครงการ/กิจกรรมไปใช้ในการดำเนินชีวิต</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ
โครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะ

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศสอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะ ครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้เรียน/ผู้รับบริการ ภาคีเครือข่ายและหรือผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง ตรวจสอบเอกสารโครงการ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

- () สถาบันศึกษาปอเนาะ.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- () สกร.ระดับอำเภอ.....จังหวัด.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 การจัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีโดยมีส่วนร่วมระหว่างผู้บริหารและผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>1.2 การบริหารจัดการด้านบุคลากร งบประมาณ และวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการที่เพียงพอและเหมาะสม</p> <p>1.3 ภาคีเครือข่ายและชุมชนมีส่วนร่วมสนับสนุนส่งเสริมการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>1) การสร้างการรับรู้เพื่อประสานงานกับผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะให้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>2) ความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการขับเคลื่อนโครงการจัดการศึกษาตลอดชีวิตในสถาบันศึกษาปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>3) การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในสถาบันศึกษาปอเนาะของผู้เข้าร่วมประชุม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>1) การจัดเวทีประชาคมและ/หรือการสำรวจความต้องการอาชีพ</p> <p>2) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับความต้องการของผู้เรียน</p> <p>3) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์อาชีพ</p> <p>4) ที่มาของหลักสูตรอาชีพที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ (เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นหรือพัฒนาจากแหล่งอื่น)</p> <p>5) หลักสูตรอาชีพมีองค์ประกอบครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร</p> <p>6) แผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p>7) ทักษะในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของวิทยากร</p> <p>8) ความสอดคล้องของวัสดุฝึกกับจำนวนผู้เรียน</p> <p>9) สื่อประกอบการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและผู้เรียน</p> <p>10) การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>11) ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายมีความต้องการเรียนรู้และพัฒนาทักษะด้านอาชีพจริง</p> <p>12) ผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมายตามนโยบายและจุดเน้นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>13) เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนมีความหลากหลาย</p> <p>14) การชี้แจงหลักเกณฑ์ วิธีการเรียน การวัดและประเมินผลแก่ผู้เรียนและการเปิดกลุ่มอาชีพ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>15) ความรู้ความเชี่ยวชาญ ความสามารถ ถ่ายทอดความรู้ และฝึกทักษะให้กับผู้เรียนที่ สอดคล้องตามหลักสูตรของวิทยาการ</p> <p>16) วิทยาการจัดกระบวนการเรียนรู้ตาม แผนการสอน</p> <p>17) วิทยาการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ของผู้เรียนโดยใช้เครื่องมือวัดและประเมินผลที่ระบุ ในหลักสูตร</p> <p>18) การอนุมัติการจบหลักสูตรและออก วุฒิบัตรให้ผู้ผ่านหลักสูตร</p> <p>19) การติดตามการนำความรู้ไปใช้ของผู้ ผ่านหลักสูตร</p> <p>20) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปประกอบ อาชีพ</p> <p>21) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ใน ชีวิตประจำวันหรือประยุกต์ใช้บนฐานค่านิยมร่วม ของสังคม</p> <p>22) ผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปเทียบโอน ความรู้</p> <p>23) ผู้จบหลักสูตรจำหน่ายสินค้าผ่านระบบ ออนไลน์/ต่อยอดไปยังการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ OCCC</p> <p>24) เกิดกลุ่มอาชีพที่เข้มแข็ง</p> <p>25) การจดทะเบียนกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <p>26) ผู้เรียนที่นำความรู้ไปประกอบอาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>27) มีการนำข้อเสนอแนะ มาพัฒนางานให้ เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>28) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อ สิ้นสุดโครงการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3 กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตามอรรถาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>1) การพัฒนา/ปรับปรุงมุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการใช้บริการและเป็นไปตามมาตรฐานมุมเรียนรู้ในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>2) การประเมินระดับทักษะภาษาไทย (อ่าน ฟัง เขียน) ของกลุ่มเป้าหมายก่อนจัดกิจกรรม</p> <p>3) การวางแผน ออกแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4) การมีส่วนร่วมกับผู้บริหารประจำสถาบันศึกษาปอเนาะในการสำรวจความต้องการสื่อเสริมทักษะภาษา</p> <p>5) การหมุนเวียนสื่อการเรียนรู้ร่วมกับห้องสมุดประชาชน/ศร.ระดับตำบล</p> <p>6) แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทย</p> <p>7) จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยที่สอดคล้องกับแผนการจัดกิจกรรมแก่ผู้เรียน</p> <p>8) การประเมินการพัฒนาทักษะภาษาไทยของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>9) การประชาสัมพันธ์ผู้เรียนและประชาชนโดยรอบให้เข้าถึงมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>10) แต่งตั้งคณะกรรมการประจำมุมเรียนรู้ประจำปอเนาะ</p> <p>11) จัดตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดูแล รักษา และพัฒนามุมเรียนรู้ประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>12) รายงานผลการจัดกิจกรรมของครูอาสาสมัครประจำสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>2.4 กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1) การสร้างการรับรู้ในการน้อมนำศาสตร์พระราชาราชเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะแก่ผู้บริหารสถาบันศึกษาปอเนาะและผู้เรียน</p> <p>2) การมีส่วนร่วมพิจารณาและเห็นชอบโครงการ 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนาของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>3) ความสอดคล้องในการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ หรือฐานการเรียนรู้ที่สนับสนุนกิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>4) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>5) การสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อให้สถาบันศึกษาปอเนาะใช้ในการขับเคลื่อนกิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>6) การประชาสัมพันธ์โครงการ</p> <p>7) การมีส่วนร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบูรณาการการทำงานที่เข้มแข็งและเกิดประโยชน์กับผู้เรียนในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>8) การเป็นแหล่งเรียนรู้หรือศึกษาดูงานของสถาบันศึกษาปอเนาะอื่น</p> <p>9) สรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.5 กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>1) การจัดตั้งชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>2) การประชุมชี้แจงเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมของชมรม</p> <p>3) การจัดทำแผนพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะและดำเนินกิจกรรมตามแผนพร้อมจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>4) การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้</p> <p>5) การประเมินสมรรถนะของชมรม (การคิดเป็น การสื่อสาร การจัดการตนเอง การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง การทำงานเป็นทีม) ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสถาบันศึกษาปอเนาะ/ชุมชนและสังคม</p> <p>6) การสรุปผลการดำเนินงาน</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 ระดับความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม</p> <p>1) กิจกรรมประชุมชี้แจงโครงการ</p> <p>2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>3) กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตามอัธยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>4) กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>5) กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>3.2 จำนวนผู้จบหลักสูตร/ผู้รับบริการ</p> <p>1) กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตามอัธยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>3) กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>4) กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p> <p>3.3 จำนวนผู้จบหลักสูตร/ผู้รับบริการนำความรู้และทักษะพื้นฐานไปประยุกต์ใช้เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่อาชีพ</p> <p>1) กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>2) กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>3.4 ผู้เรียนที่ประสบผลสำเร็จและ/หรือเป็นแบบอย่างที่ดี</p> <p>1) กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน</p> <p>2) กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุมเรียนรู้ตามอริยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ</p> <p>3) กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา</p> <p>4) กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ สถานศึกษา

.....

.....

ระดับ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพในสถาบันศึกษาปอเนาะเพื่อการสร้างอาชีพที่ยั่งยืน

.....
.....
.....

2. กิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาไทยในมุขเรียนรู้ตามอัยยาศัยในสถาบันศึกษาปอเนาะ

.....
.....
.....

3. กิจกรรม 1 ปอเนาะ 1 โครงการพัฒนา

.....
.....
.....

4. กิจกรรมสนับสนุนชมรมอาสาพัฒนาปอเนาะ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 องค์ประกอบของหลักสูตร</p> <p>1.2 การบูรณาการของเนื้อหาหลักสูตร</p> <p>1.3 การประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการถ่ายทอดความรู้แก่วิทยากรก่อนดำเนินการ</p> <p>1.4 ความรู้ความสามารถตามเนื้อหาหลักสูตรของวิทยากร</p> <p>1.5 ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และสถานที่</p> <p>1.6 ด้านการประเมินหลักสูตร</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การฝึกภาษาเพื่อการสื่อสาร (ภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>2.1.1 สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p> <p>2.1.2 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ</p> <p>2.1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด</p> <p>2.1.4 พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>2.1.5 จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>2.1.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.1.7 ประเมินผลความพึงพอใจและประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>2.1.8 มอบวุฒิบัตร /มอบเกียรติบัตร</p> <p>2.1.9 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.1.10 ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน</p> <p>2.1.11 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.2 กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>2.2.1 สำรวจความต้องการของประชาชน</p> <p>2.2.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมขับเคลื่อนศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด</p> <p>2.2.3 จัดหาสื่อสำหรับจัดกิจกรรมศูนย์พัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารชายแดนภาคใต้</p> <p>2.2.4 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>2.3 การฝึกภาษาเพื่อการประกอบอาชีพ (ภาษาไทย / ภาษาต่างประเทศ)</p> <p>2.3.1 สำรวจความต้องการของประชาชนในพื้นที่</p> <p>2.3.2 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ได้จากการสำรวจ</p> <p>2.3.3 จัดทำแผนปฏิบัติการ/โครงการ/หลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด</p> <p>2.3.4 พัฒนาหลักสูตรโครงการฝึกประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.3.5 จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการฝึก ประสบการณ์การใช้ภาษาจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>2.3.6 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ กิจกรรม/หลักสูตร</p> <p>2.3.7 ประเมินผลความพึงพอใจและ ประเมินผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <p>2.3.8 มอบวุฒิบัตร /มอบเกียรติบัตร</p> <p>2.3.9 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน สกร. จังหวัด หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.3.10 ติดตาม/ประเมินผลผู้เรียน</p> <p>2.3.11 ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงาน สรุปผลการดำเนินงาน</p>		
<p>3. ผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารด้วยภาษาตามที่ ฝึกในโครงการได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>3.2 กลุ่มเป้าหมายมีแหล่งเรียนรู้ และสื่อที่ช่วย พัฒนาทักษะด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร</p> <p>3.3 กลุ่มเป้าหมายสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ ในการประกอบอาชีพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการกีฬา สกร.สายสัมพันธ์ชายแดนใต้เกมส์

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศติดตามการดำเนินงานการจัดกิจกรรม/โครงการของหน่วยงาน/สถานศึกษา โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน และหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงาน สังเกตสภาพจริง สถานที่จัดกิจกรรม กระบวนการจัดกิจกรรม ตรวจสอบเอกสารโครงการ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ(จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ตลอดจนยกตัวอย่าง ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....สกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>1.2 โครงการ/กิจกรรมดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>1.3 โครงการ/กิจกรรมมีสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอและมีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>1.4 ชุมชนภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การวางแผนและประชาสัมพันธ์การแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์</p> <p>1) ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชาย-แดนใต้ ประชุมคณะทำงานสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด เพื่อวางแผน กำหนดช่วงระยะเวลา รูปแบบกิจกรรม ประเภทกีฬา ที่ใช้สำหรับการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p> <p>2) สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด วางแผนรูปแบบ กำหนดช่วงระยะเวลา และประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาในแต่ละระดับ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2 แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับสถานศึกษา</p> <p>1) สถานศึกษาดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>2) สถานศึกษาดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>3) สถานศึกษารายงานผลการจัดการแข่งขันไปยังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัดต่อไป</p> <p>2.3 แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับจังหวัด</p> <p>1) สกร.จังหวัด ดำเนินการตามแผน งานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>2) สกร.จังหวัด ดำเนินการจัดการ แข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ระดับจังหวัด</p> <p>3) สกร.จังหวัด จัดทำข้อมูลผลการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ระดับจังหวัด เพื่อเป็นตัวแทนในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้ต่อไป</p> <p>2.4 การแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>1) สกร.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการตามแผนงานและปฏิทินที่กำหนดไว้</p> <p>2) สกร.จังหวัด (ผู้รับผิดชอบโครงการ) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>3) ประธานกลุ่มสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดชายแดนภาคใต้ รวบรวมข้อมูลผลการจัดการแข่งขัน เพื่อพิจารณาการเป็นตัวแทนกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับภาคใต้ต่อไป</p> <p>3.ผลผลิต(Output) ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 สถานศึกษาและเยาวชนนอกระบบชายแดนใต้ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา สกร.ชายแดนใต้เกมส์</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3.2 เยาวชนนอกระบบชายแดนใต้มีวินัย เคารพกฎ กติกา การแข่งขัน รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย มีความสามัคคี		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบนิเทศโครงการลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้

คำคำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบพร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงานสกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 การวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย ความต้องการ สภาพปัญหาเพื่อเตรียมความพร้อม</p> <p>1.2 ความสอดคล้องของโครงการ/กิจกรรม ตามหลักการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักศึกษา</p> <p>1.3 สถานที่จัดกิจกรรมและอุปกรณ์</p> <p>1.4 ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.5 การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 จัดค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>2.1.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ระดับสถานศึกษา</p> <p>2.1.2 จัดทำโครงการ/หลักสูตร เพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>2.1.3 จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา</p> <p>2.1.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร จัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับสถานศึกษา (จำนวน 4 วัน 3 คืน)</p> <p>2.2 จัดค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร 3 วัน 2 คืน)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>2.2.1 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายตามจำนวนที่แต่ละจังหวัดได้รับจัดสรร</p> <p>2.2.2 จัดทำโครงการ/ หลักสูตร เพื่อเสนอขอความเห็นชอบและอนุมัติ</p> <p>2.2.3 จัดทำคำสั่งคณะทำงานโครงการ ค่ายกลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้</p> <p>2.2.4 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ กิจกรรม/หลักสูตรจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ สกร.ชายแดนใต้ ระดับกลุ่มจังหวัดชายแดนใต้ (หลักสูตร 3 วัน 2 คืน)</p> <p>2.3 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.4 มอบวุฒิบัตร</p> <p>2.5 บันทึกผลการดำเนินงานในระบบ DMIS และรายงานผลไปยังสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.6 ติดตามและประเมินผลผู้เรียน</p> <p>2.7 ประเมินผลโครงการ</p>		
<p>3.ผลผลิต (Output)/ผลลัพธ์ (Outcomes)</p> <p>3.1 กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีความรู้และทักษะตามกระบวนการลูกเสือ มีค่านิยมและมีเจตคติที่ดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์</p> <p>3.2 กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้สามารถนำความรู้และทักษะตามกระบวนการลูกเสือไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>3.3 กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มีการพัฒนาการเรียนรู้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีตามกระบวนการลูกเสือ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศโครงการฝึกอาชีพจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามแนวทางโรงเรียนพระดาบส

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตามหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ดำเนินการจัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริงหรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึกสภาพที่พบพร้อมให้ข้อนิเทศเพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 คณะกรรมการสถานศึกษา</p> <p>1.2 หลักสูตรเฉพาะของสถานศึกษา หลักสูตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม (หลักสูตร 1 ปี)</p> <p>1.3 ครูและบุคลากร</p> <p>1.4 วัสดุและอุปกรณ์</p> <p>1.5 งบประมาณ</p> <p>1.6 ความเหมาะสมของสถานที่</p> <p>1.7 กลุ่มเป้าหมายที่ได้มาจากการคัดเลือกของแต่ละพื้นที่</p> <p>1.8 การจัดทำแผนปฏิบัติ/โครงการ</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 การประชุมชี้แจง</p> <p>2.2 เสริมสร้างทักษะชีวิต เตรียมความพร้อมศิษย์พระดาบส</p> <p>2.3 จัดกระบวนการเรียนรู้ฝึกทักษะอาชีพพระยะสั้น และพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>2.4 จัดกิจกรรมพระดาบสเคลื่อนที่ร่วมกับ สกร. บริการประชาชน</p> <p>2.5 จัดให้ผู้เรียนเข้าศึกษาดูงานกับแหล่งเรียนรู้/สถานประกอบการ</p> <p>2.6 จัดฝึกประสบการณ์กับสถานประกอบการ</p> <p>2.7 การวัดและประเมินผล</p> <p>2.8 นิเทศและติดตามผลการดำเนินงาน</p> <p>2.9 การประเมินความพึงพอใจ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
2.10 อนุมัติผลการจบหลักสูตร		
3. ผลผลิต (Output) ร้อยละของผู้เรียนจบหลักสูตรการฝึกอาชีพตามแนวทางโรงเรียนพระดาบสจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เรียนนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือนำไปประกอบอาชีพ		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ หรือ ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่ พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สกร.ระดับอำเภอ.....ศกร.ระดับตำบล.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจ/ประชุม ชี้แจงการดำเนินการจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)</p> <p>1.2 มีกระบวนการ/ในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) อย่างไรบ้าง (เช่น แผนผังการแนะแนว คู่มือแนะแนว เพจ ไลน์กลุ่มเพื่อแนะแนว)</p> <p>1.3 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)</p> <p>1.4 มีการประชาสัมพันธ์</p> <p>1.5 มีการจัดเตรียมสถานที่/มุม/ห้อง สำหรับการแนะแนวให้สำหรับผู้เรียน</p> <p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 มีการจัดกิจกรรมแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน อย่างไร (เช่น การปฐมนิเทศผู้เรียน การเข้าร่วมรับการแนะแนวศึกษาต่อ การรับการแนะแนวก่อนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ)</p> <p>2.2 จัดกิจกรรมหรือโครงการ สื่อต่าง ๆ ที่ส่งเสริม และ สนับสนุนการจัดระบบแนะแนวทาง สำหรับผู้เรียน (Coaching)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>และการวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน ได้แก่</p> <p>2.2.1 มีการแนะแนวให้กับผู้เรียน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานเรื่องการแนะแนว ทั้ง 3 ด้าน</p> <p>2.3 มีมาตรการการดูแล ฝ้าระวัง และ แก้ไขปัญหาสุขภาพทางจิตของ ผู้เรียน อย่างเป็นบ้าง (เช่น โครงการ ส่งเสริมสุขภาพ กาย สุขภาพจิต การเล่น กีฬา การเสริมสร้าง คุณธรรม สถานศึกษาสีขาว สถานศึกษา ปลอดภัย ฯลฯ)</p> <p>2.4 มีการติดตามและรายงานผลจาก การแนะแนวทางสำหรับ ผู้เรียน (Coaching) หรือไม่ อย่างไร (เช่น การ รายงานผลการศึกษาต่อ การรายงานผล การแนะแนวด้านอาชีพ เป็นต้น)</p> <p>2.5 มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงอย่างไร</p> <p>2.6 มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ ข้อมูลย้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องและนำผลไปพัฒนาปรับปรุง ทั้งระบบ</p> <p>3 ผลผลิต (Output)</p> <p>3.1 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับประโยชน์ จากการแนะแนว สามารถนำความรู้ไป แก้ไขปัญหาของตนเองได้</p> <p>3.2 ร้อยละของผู้เรียนมีการตรวจ สุขภาพใจ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p> <p>3.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ได้รับการแนะ แนวมีการประเมินความพึงพอใจ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหา อุปสรรค

.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....
.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....
.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบนิเทศ โครงการ Learning Coin เพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้ทำหน้าที่นิเทศ นิเทศ ติดตาม หน่วยงาน/สถานศึกษา ที่ดำเนินการ จัดกิจกรรม/โครงการ โดยใช้วิธีการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกตตามสภาพจริง หรือวิธีการอื่น ๆ แล้วบันทึก สภาพที่พบ พร้อมให้ข้อนิเทศ เพื่อแก้ไขพัฒนาตลอดจนยกตัวอย่างผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด..... สกร.ระดับอำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>1. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>1.1 มีหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายในการจัดกิจกรรม/โครงการ</p> <p>1.2 วัสดุ อุปกรณ์ มีเพียงพอ และความพร้อมของสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>1.3 สถานที่ มีความเหมาะสม</p> <p>1.4 ครูมีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรม</p> <p>1.5 กำหนดแผนโครงการ/กิจกรรม</p>		
<p>2. กระบวนการ (Process)</p> <p>2.1 ประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์แก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.2 แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด ระดับอำเภอ</p> <p>2.3 คัดเลือกครูผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>2.4 คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>2.5 ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5.1 ประเมินความรู้ด้วย Application</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5.2 ประเมินความสม่ำเสมอในการอ่าน</p> <p>2.7 สรุป รายงานผลและประเมินผลโครงการ</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5.3 สรุปและรายงานผลไปยังสำนักงาน กศน.จังหวัด</p> <p style="padding-left: 40px;">2.5.4 สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด สรุปและ รายงานผลไปยัง UNESCO</p> <p>2.6 ปรับปรุง พัฒนาโครงการ ตามข้อมูลสารสนเทศที่ได้จากการประเมิน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
3. ผลผลิต (Output) 3.1 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจนสิ้นสุดโครงการ 3.2 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายได้รับเงินอุดหนุนการศึกษาเป็นรายเดือนสูงสุดต่อ/คน 800 บาท		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

.....

.....

ปัญหา อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับสถานศึกษา

.....

.....

ระดับสำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับสถาบัน สกร.ภาค

.....

.....

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก ข

- แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ
- แบบรายงาน Best Practice
- แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

1. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. 2568 ที่เกี่ยวข้อง
กับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....
.....

2. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบาย และจุดเน้นในปีนั้น ๆ)

.....
.....

3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....
.....

4. ปัญหา/อุปสรรค

.....
.....

5. ข้อเสนอแนะต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อ ผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....
.....

6. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

6.1 ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา (ถ้ามี)

.....
.....

6.2 ข้อเสนอแนะต่อสำนักงาน สกร. (ถ้ามี)

.....
.....

6.3 ข้อเสนอแนะต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้ (ถ้ามี)

.....
.....

7. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงก์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)

รูปภาพขนาดไม่เกิน....งดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายใต้ภาพ

.....
.....

8. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

แบบรายงาน Best Practice

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง

.....

3. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

.....

4. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

6. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

.....

7. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

8. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

9. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงก์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

10. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ 1. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน/ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า

แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

1. ชื่อนวัตกรรม
.....
2. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้องเรื่อง
.....
3. ความเป็นมา.....
4. ปัจจัยป้อน (Input)
.....
5. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)
.....
6. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/
ผู้เรียน/ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน
.....
7. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล
.....
8. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง
.....
(ภาพกิจกรรมไม่เกิน 6 ภาพ หรือ ลิงก์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)
9. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ
.....
.....

หมายเหตุ 1. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการ
ดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

2. จำนวนหน้า ไม่เกิน 5 หน้า

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางนัยนา จำเนียร

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

นางสาววิมลวรรณ มุลจันที

รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

คณะผู้จัดทำ

นายประเสริฐ บำเรอ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตรวจสอบความถูกต้อง)

นางสาวสุมาลัย กาญจนะ

นักวิชาการศึกษา (เขียน/เรียบเรียง)

นางสาวสุนิสา อุดมะมุณี

นักจัดการงานทั่วไป (สืบค้นข้อมูล)

นางสาวสิรินามา ฤทธิวรรณ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ออกแบบหน้าปก)



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
เลขที่ 1 ถนนอาคารสงเคราะห์ ตำบลสะเตง อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา 95000
โทรศัพท์ : 0 - 7321 - 2732 โทรสาร : 0 - 7324 - 7239
Email : YLA_NFEDC@nfe.go.th

Facebook : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
Website : <http://Yala.dole.go.th/Yaladole/>