

แนวทางการ

การจัด ส่งเสริม สนับสนุน
การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

กองส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการเรียนรู้
กรมส่งเสริมการเรียนรู้



พื้นฐานและความสำคัญ

- สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติส่งเสริมการเรียนรู้ พ.ศ. 2566 (มาตรา 5 6 9 และ 10)
- เป้าหมายเพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้านและคุณภาพชีวิตของประชาชน

ขอบข่ายภารกิจ

- การประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ
- การพัฒนาทักษะชีวิต
- การพัฒนาสังคมและชุมชน



แก้ปัญหา การดำเนินงาน ในพื้นที่

- **ปรับหลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย** ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก ค่าบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจปัจจุบัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ **จากเดิม 30 แบบ เหลือ 22 แบบฟอร์ม** เพื่อลดภาระงานเอกสารของครู สกร. และฝ่ายการเงิน
- พลิกโฉมลักษณะการจัดการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญกับ **ภาคีเครือข่ายเป็นผู้จัดการเรียนรู้ อันดับแรก** โดยหน่วยจัดการเรียนรู้จัด ส่งเสริม สนับสนุน ช่วยเหลือ และกำกับ ติดตาม (ทั้งนี้ ภาคีเครือข่ายและผู้เรียนต้องมีการทำข้อตกลงร่วมกันในการจัดการเรียนรู้)
- เน้นการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง **โดยใช้ชุมชนเป็นฐาน** โดยให้ประชาชนฝึกฝนในเรื่องที่ตนถนัดหรือสนใจ เพื่อการพัฒนาศักยภาพ ทักษะ และ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

กรมส่งเสริมการเรียนรู้

มีหน้าที่

การจัด

- จัดให้มีแนวทาง คู่มือ วิธีการ รูปแบบ การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
- จัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อการพัฒนานวัตกรรมและเชื่อมโยง ข้อมูลการพัฒนาตนเองของหน่วยงาน ภาครัฐ

ส่งเสริม

- ส่งเสริมการผลิตและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้และ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้
- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการเรียนรู้วิธีการประเมินตนเองและสร้างระบบ แนวทางการเรียนและการประกอบอาชีพ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการนำหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่หน่วยงาน อื่นจัดทำไว้มาใช้ประโยชน์

สนับสนุน

- สนับสนุนการแสวงหาความร่วมมือกับ พันธมิตรและภาคีเครือข่าย โดยเน้น ภาคีเครือข่ายเป็นผู้จัดการเรียนรู้
- สนับสนุนการใช้ชุมชนเป็นฐานให้เป็น ไปตามสภาพบริบทชุมชนและสังคม
- สนับสนุนการออกเอกสารใบรับรอง ผ่านการเรียนรู้ ใบรับรองผ่านการฝึก อบรมให้แก่ผู้เรียน

หลักการและกรอบแนวคิด

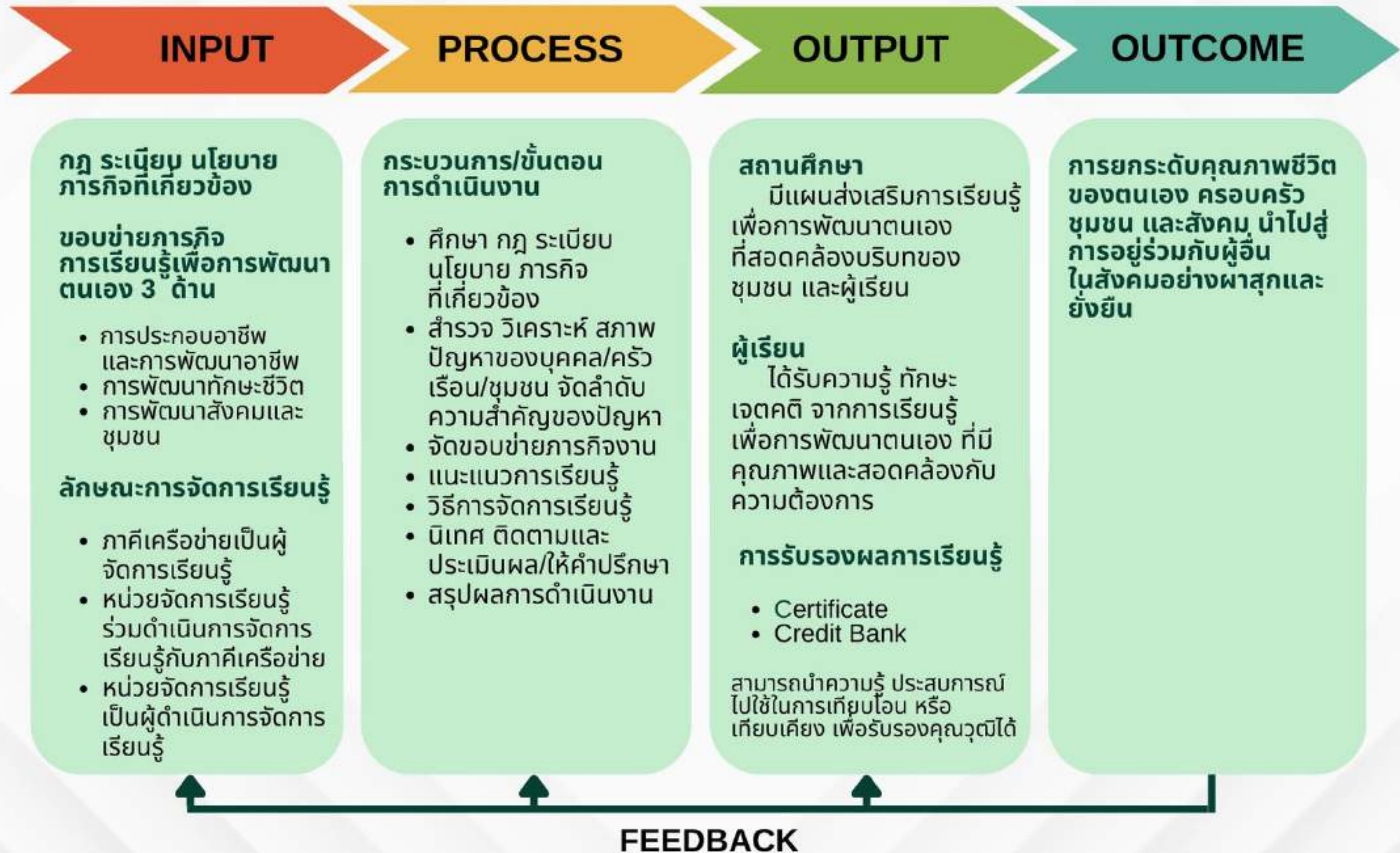
หลักการสำคัญ

- เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner-Centered)
- ใช้ชุมชนเป็นฐาน (Area-Based Development)
- มีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและผู้เกี่ยวข้อง

กรอบแนวคิด

- วงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลจากชุมชน

กรอบแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง



กรอบแนวคิดการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง



โครงสร้าง เอกสาร



ตอนที่ 1 บทนำ

ที่มาและความสำคัญ หลักการ วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย ผลที่คาดว่าจะได้รับ นิยามศัพท์ ขอบข่ายภารกิจ การส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ลักษณะการส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง กรอบแนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การกำหนดสมรรถนะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตามช่วงวัยของกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตอนที่ 2 แนวทางการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

การจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ
การจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาทักษะชีวิต
การจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

ตอนที่ 3 การนิเทศ ติดตาม และรายงานผลการนิเทศ

การนิเทศ ติดตาม

การนิเทศ ติดตามและรายงานผลโดยสถานศึกษา/ สำนักงาน สกร. ประจำจังหวัด/
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตอนที่ 4 การบริหารจัดการ

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
บทบาทหน้าที่การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ระเบียบ/หลักเกณฑ์ต่าง ๆ

ขอบข่ายภารกิจการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง



การจัดส่งเสริมการเรียนรู้ 3 ด้าน

ด้านการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ

- เสริมทักษะเฉพาะทางและการจัดการอาชีพ
- การพัฒนาอาชีพ/ สร้างมูลค่า/ ผลิตภัณฑ์ใหม่

ด้านการพัฒนาทักษะชีวิต

- การจัดการตนเอง/ ทักษะการเรียนรู้/ ทักษะในการทำงาน
- ความรู้ทางการเงินและดิจิทัล

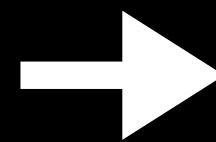
ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

- การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพและมีสำนึกสากล

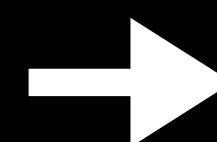
ด้านการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ

กลุ่มเป้าหมายที่มีอาชีพอยู่แล้ว (Up-skill & Re-skill)

ต้นทาง



กลางทาง



ปลายทาง

1. วิเคราะห์อาชีพหรือผลิตภัณฑ์และ
การบริการที่ดำเนินการอยู่
(ยึดตามหลักกลยุทธ์ทางการตลาด 4 P)

2. ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลที่จะพัฒนาต่อยอด
โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษา
แนะนำ เพื่อพัฒนาผลผลิตของอาชีพให้
ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้
บริโภคและแนวโน้มทางการตลาด

3. จัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ

4. จัดทำหลักสูตรและแผนการเรียนรู้

5. จัดกระบวนการเรียนรู้

6. พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ

7. นำผลิตภัณฑ์และการบริการที่พัฒนาแล้ว
มาทดลองจัดจำหน่ายตามช่องทางการตลาด
ต่าง ๆ ควบคู่กับการแสวงหาเครือข่าย เพื่อ
ขยายช่องทางการตลาดให้กว้างขวาง เป็นที่
รู้จักมากขึ้น

8. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการ
ตลาด เพื่อการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ และ
การบริการ เช่น การจำหน่ายสินค้า จุดเด่นของ
สินค้าการคำนวณต้นทุน - กำไร ข้อมูลลูกค้า
 ฯลฯ

9. ทบทวนและพัฒนาสินค้า การตลาด ราคา
การส่งเสริมการขาย จากประเด็นที่ได้จากการ
วิเคราะห์ ข้อมูลทางการตลาด

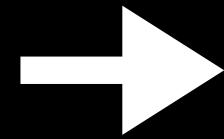
10. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานการ
รับรองที่เกี่ยวข้องตามประเภทผลิตภัณฑ์นั้น ๆ
เช่น มพช. อย. การจดสิทธิบัตร ฯลฯ

11. จัดจำหน่าย เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์
ทุกช่องทาง

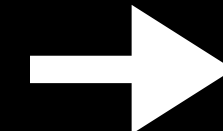
ด้านการประกอบอาชีพและพัฒนาอาชีพ (ต่อ)

กลุ่มเป้าหมายฝึกอาชีพใหม่ (New-skill)

ต้นทาง



กลางทาง



ปลายทาง

1. นำข้อมูลจากแผนพัฒนาชุมชนที่ผ่านการสังเคราะห์ มาวิเคราะห์ข้อมูลทุนชุมชน ความถนัด ความสนใจแนวโน้มทางการตลาด

2. แนะแนวอาชีพ/ช่องทางการประกอบอาชีพ โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการประกอบอาชีพให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคและแนวโน้มทางการตลาด

3. จัดทำแผนธุรกิจ เพื่อการประกอบอาชีพที่มั่นคง โดยมีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านให้คำปรึกษาแนะนำ

4. จัดทำหลักสูตรและแผนการเรียนรู้

5. จัดกระบวนการเรียนรู้

6. พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ

7. นำผลิตภัณฑ์และการบริการที่ได้มาตรฐาน มาทดลองจัดจำหน่ายตามช่องทางการตลาด ควบคู่กับการแสวงหาภาคีเครือข่าย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการ และขยายช่องทางการตลาดให้กว้างขวางเป็นที่รู้จักมากขึ้น

8. จัดเก็บ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด เพื่อการปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์และการบริการ เช่น การจำหน่ายสินค้า จุดเด่นของสินค้า การคำนวณต้นทุน - กำไร ข้อมูลลูกค้า ฯลฯ

9. ทบทวนและพัฒนาสินค้า การตลาด ราคา การส่งเสริมการขาย จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด

10. การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่มาตรฐานการรับรองที่เกี่ยวข้องตามประเภทผลิตภัณฑ์นั้น ๆ เช่น มพช. อย. การจดสิทธิบัตร ฯลฯ

11. จัดจำหน่าย เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

ด้านการพัฒนาทักษะชีวิต

กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดเป้าหมายด้านผู้เรียนให้มีทักษะชีวิต (Life Skill) ไว้ 10 ทักษะ ดังนี้

1. ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ทักษะการตัดสินใจและทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking, Decision making and Problem Solving)
2. ทักษะด้านการคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (Creativity and Innovation)
3. ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy)
4. ทักษะด้านความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leadership)
5. ทักษะทางด้านสังคมและการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Social skill and Interpersonal relationship)
6. ทักษะการตระหนักรู้และเห็นคุณค่าในตนเอง และทักษะความเข้าใจผู้อื่น (Self-awareness, Self-esteem and Empathy)
7. ทักษะด้านความยืดหยุ่นและการปรับตัว (Flexibility and Adaptability)
8. ทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross - cultural Understanding)
9. ทักษะด้านการจัดการกับอารมณ์และความเครียด (Coping with emotion and stress)
10. ทักษะการใช้ชีวิตให้ได้ประโยชน์สูงสุด (Productivity)

ด้านการพัฒนาสังคมและชุมชน

- 1. ด้านศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง** : นำศาสตร์พระราชา และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน
- 2. ด้านสถาบันหลักของชาติ** : เกิดความภูมิใจและตระหนักในความสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ประวัติศาสตร์ชาติไทย
- 3. ด้านความเป็นพลเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข** : ให้อำนาจสิทธิควบคู่กับหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 4. ด้านเศรษฐกิจ สังคม** : เห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- 5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** : เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติเห็นความสำคัญ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน
- 6. ด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี** : เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ เห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ เผยแพร่ และสืบสานคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติและของท้องถิ่น

ขั้นตอนดำเนินงานโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน

1

การสำรวจข้อมูล

- รวบรวมข้อมูลบุคคล ครัวเรือน และชุมชน (วิถีชีวิต, ทรัพยากร, ความต้องการ)

2

การวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ

- ร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูลและจัดลำดับความต้องการของชุมชน

3

การจัดทำแผนชุมชน

- วางแผนพัฒนาอาชีพและทักษะโดยอิงจากเอกลักษณ์และทรัพยากรของชุมชน

4

การบริหารจัดการและติดตามผล

- ดำเนินกิจกรรมตามแผนและมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง



**กำหนดสมรรถนะ
การเรียนรู้
เพื่อการพัฒนาตนเอง
ตามช่วงวัยของ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
เพื่อจัด ส่งเสริม
สนับสนุนการเรียนรู้
ให้กับ
ประชาชนทุกช่วงวัย**

การเรียนรู้ เพื่อการพัฒนา ตนเอง	0 - 6 ปี	6 - 15 ปี	15 - 18 ปี	18 - 60 ปี	60 ปี ขึ้นไป
1. การประกอบ อาชีพและพัฒนา อาชีพ	-	-	- ทักษะอาชีพ - การจัดการอาชีพ เพื่อสร้างรายได้แก่ ตนเอง	- ทักษะอาชีพ - การเป็นผู้ประกอบอาชีพ - การจัดการอาชีพ เพื่อสร้างรายได้แก่ ตนเอง	- ทักษะอาชีพ - การเป็นผู้ประกอบอาชีพ - การจัดการอาชีพ เพื่อสร้างรายได้แก่ ตนเอง
2. การพัฒนา ทักษะชีวิต	- การดูแลสุขภาพของ มารดาและเด็ก - การเตรียมความพร้อม ของเด็กปฐมวัย/ ก่อนวัยเรียน	- ทักษะชีวิต และการจัดการตนเอง การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี และดิจิทัล - ความฉลาดรู้ทาง การเงิน (Financial Literacy)	- ทักษะชีวิตและ ความเจริญแห่งตน - การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล - ทักษะชีวิต และการ จัดการตนเอง การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี และดิจิทัล - ความฉลาดรู้ทางการเงิน (Financial Literacy)	- ทักษะชีวิตและ ความเจริญแห่งตน - การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล - ทักษะชีวิต และการจัดการตนเอง การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี และดิจิทัล	- ทักษะชีวิตและ ความเจริญแห่งตน - การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล - ทักษะชีวิตและ การจัดการตนเอง การรู้เท่าทันสื่อ เทคโนโลยี และดิจิทัล
3. การพัฒนา สังคมและชุมชน	-	- การทำงานแบบรวม พลังเป็นทีม - การเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - การดูแลรักษา ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน - เป็นพลเมืองตื่นรู้และมี สำนึกสากล	- การทำงานแบบรวม พลังเป็นทีม - การเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - การดูแลรักษา ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน - เป็นพลเมืองตื่นรู้และมี สำนึกสากล	- การทำงานแบบรวม พลังเป็นทีม - การเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - การดูแลรักษา ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน - เป็นพลเมืองตื่นรู้และมี สำนึกสากล	- การทำงานแบบรวม พลังเป็นทีม - การเป็นพลเมือง ในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข - การดูแลรักษา ธรรมชาติและสิ่ง แวดล้อม ประเพณี วัฒนธรรมของชุมชน - เป็นพลเมืองตื่นรู้และมี สำนึกสากล

การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้

เกณฑ์หลักในการจัดทำหลักสูตร

- สอดคล้องกับบริบทและทรัพยากรในชุมชน
- ยึดมาตรฐานวิชาชีพ (เฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง)
- คำนึงถึงยุคดิจิทัล (Digital Age)
- ครอบคลุมทั้งหลักสูตรเฉพาะทางและหลักสูตรทั่วไป

การประเมินและติดตามผล

- ประเมินผลการเรียนรู้และติดตามผลการใช้งาน
ทักษะในภาคปฏิบัติ



การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับบริบทของชุมชน มาตรฐานวิชาชีพ ยุคดิจิทัล และหลักสูตรอาชีพทั่วไป จะต้องมุ่งเน้นการศึกษาความต้องการของชุมชน การใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ การฝึกทักษะที่หลากหลาย และต้องมีการติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลักษณะการจัดการเรียนรู้โดยภาคีเครือข่าย

ขั้นเตรียมการ

1. หน่วยจัดการเรียนรู้แสวงหาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
2. หน่วยจัดการเรียนรู้ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจร่วมกับภาคีเครือข่ายในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนรู้
3. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการเรียนรู้

ขั้นติดตามและรายงานผล

6. ภาคีเครือข่ายร่วมกับหน่วยจัดการเรียนรู้ติดตามผล
7. รายงานผลการเรียนรู้ให้หน่วยจัดการเรียนรู้ทราบ
8. หน่วยจัดการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่ายสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ

4. หน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายร่วมกันพิจารณาหลักสูตร
5. ภาคีเครือข่ายจัดทำแผน จัดการเรียนรู้ และประเมินผล



ลักษณะการจัดการเรียนรู้โดยหน่วยจัดการเรียนรู้ร่วมกับภาคีเครือข่าย

ขั้นเตรียมการ

1. หน่วยจัดการเรียนรู้แสวงหาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
2. หน่วยจัดการเรียนรู้ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจร่วมกับภาคีเครือข่ายในเรื่องกระบวนการจัดการเรียนรู้
3. จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) หรือประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการเรียนรู้

ขั้นติดตามและรายงานผล

6. หน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายร่วมกันติดตามผล
7. หน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายร่วมกันสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นดำเนินการ

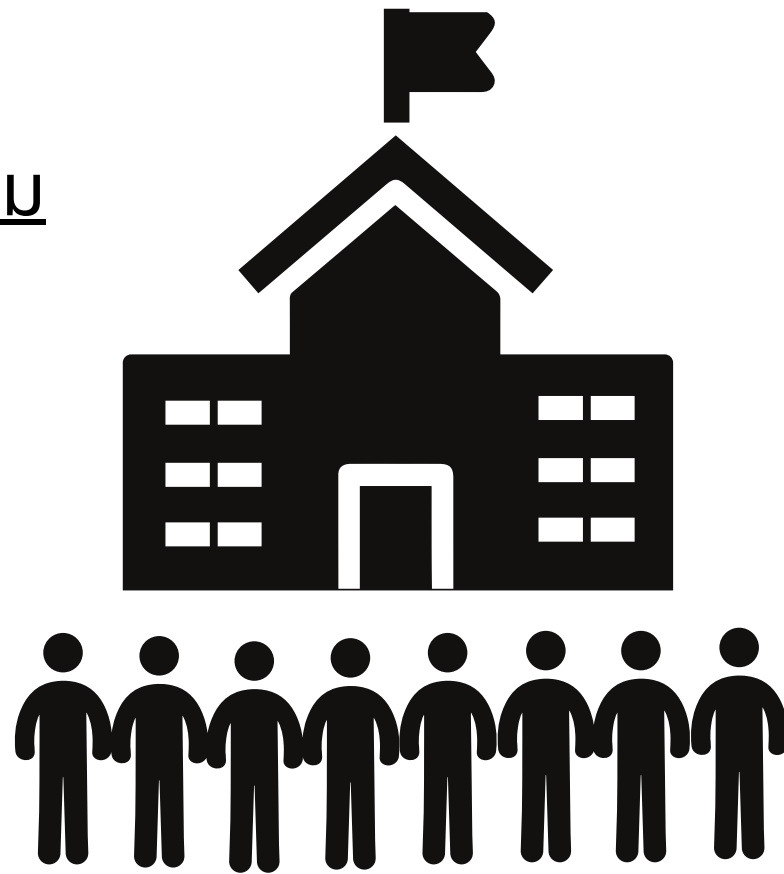
4. หน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายร่วมกันจัดทำและพัฒนาหลักสูตร
5. หน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายร่วมกันจัดทำแผน จัดการเรียนรู้ ประเมินผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้



ลักษณะการจัดการเรียนรู้โดยหน่วยจัดการเรียนรู้

ขั้นเตรียมการ

1. หน่วยจัดการเรียนรู้แสวงหาและประสานความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย
2. หน่วยจัดการเรียนรู้ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนรู้



ขั้นดำเนินการ

4. หน่วยจัดการเรียนรู้จัดทำและพัฒนาหลักสูตร
5. หน่วยจัดการเรียนรู้จัดทำแผน จัดการเรียนรู้ ประเมินผลและรายงานผลการจัดการเรียนรู้

ขั้นติดตามและรายงานผล

6. หน่วยจัดการเรียนรู้ติดตามผล
7. หน่วยจัดการเรียนรู้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานแก่ต้นสังกัด

รูปแบบการฝึกอบรมประชาชน

เป็นการจัดอบรมสำหรับประชาชนทุกช่วงวัย โดยมีโครงสร้างหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดอบรมที่แน่นอน ผ่านการอบรม การศึกษาดูงาน การจัดเวทีประชาคม หรือกิจกรรมอื่นที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรม ประกอบด้วย 2 กรณี ดังนี้

1

- ผู้เรียน 6 คน
(หลักสูตร 3 - 9 ชั่วโมง)



2

- ผู้เรียน 15 คน
(หลักสูตร 10 ชั่วโมง ขึ้นไป)



การนิเทศ ติดตามและรายงานผล

รูปแบบการนิเทศ

- โดยสถานศึกษา
(เป็นผู้ที่เห็นถึงปัญหามากที่สุด)
- สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด
(แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ/ จัดทำแผน
ปฏิบัติงานนิเทศ/ สรุปและรายงานผลให้
สกร. แห่งละ 1 เล่ม)
- กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ขั้นตอนและวิธีการ

- การตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงาน
- การรายงานผลและนำฟีดแบ็กไปปรับปรุง
การดำเนินงาน

FOLLOW



ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

1

การสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ
ของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย

2

การจัดหาหรือจัดทำหลักสูตร

3

การจัดหาวิทยากร

4

การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรม

5

การเขียนโครงการเสนออนุมัติ

6

การเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม
การฝึกอบรม

7

การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

8

การวัดผลและประเมินผล

9

การจบหลักสูตรและออกหลักฐานการจบหลักสูตร
แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

10

การรายงานผลการดำเนินงาน

11

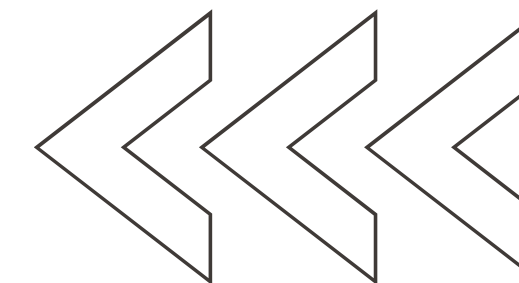
การเบิกค่าใช้จ่าย

12

การติดตามผลหลังการฝึกอบรมโครงการฯ

1

การสำรวจสภาพปัญหาและความ ต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย



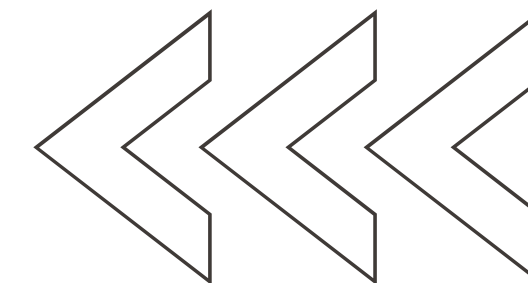
สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- การจัดเวทีประชาคม
- การใช้ข้อมูลสารสนเทศในแผนจุลภาค (Micro Planning) แผนชุมชนข้อมูล จปฐ.
- การขับเคลื่อนนโยบาย จุดเน้น ยุทธศาสตร์ และความจำเป็นเร่งด่วนโดยนำข้อมูล มาวิเคราะห์ พร้อมจัดลำดับความต้องการ และความจำเป็น
- สภาพปัญหาของชุมชน ที่เกิดขึ้นในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องแก้ไข
- รูปแบบอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่หน่วยจัดการเรียนรู้กำหนด

ประชาชนที่มีความสนใจ หากต้องการเข้าฝึกอบรมในเรื่องที่ตนสนใจ ให้กรอกข้อมูลใบสมัครเรียน ตามหลักสูตรดังกล่าว โดยหน่วยจัดการเรียนรู้ ดำเนินการจัดหลักสูตรและกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ให้กับประชาชนที่สนใจ โดยใช้ตามแบบ พต.1 และ 2

2

การจัดการหรือจัดทำหลักสูตร



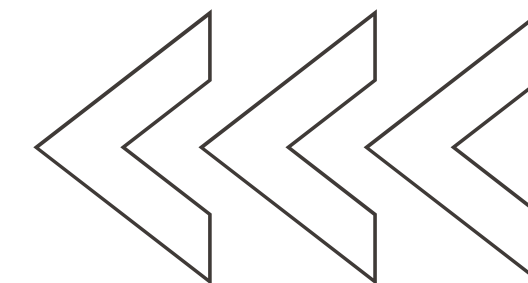
หน่วยจัดการเรียนรู้ สามารถจัดทำ จัดทำ
หรือพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม โดยมีแนวทาง ดังนี้

- หลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยจัดการเรียนรู้จัดทำหรือพัฒนาขึ้น ต้องสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ความสนใจ ตามภารกิจและบริบทพื้นที่ เพื่อให้ได้หลักสูตรฝึกอบรมที่มีคุณภาพ ในการจัดการเรียนรู้
- หลักสูตรฝึกอบรมที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำ พัฒนา หรือรวบรวมไว้เป็นคลังหลักสูตร
- หลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยจัดการเรียนรู้ในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จัดทำขึ้น และอนุญาตให้ใช้
- หลักสูตรฝึกอบรมของสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น โดยได้รับอนุญาตจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานนั้น

ทั้งนี้ หลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วยจัดการเรียนรู้ดำเนินการจัด ต้องเป็นไปตามมาตรฐานแนวทาง การจัดทำหลักสูตรของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ โดยเสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่ออนุมัติใช้หลักสูตร รายละเอียดตาม [แบบ พต.3](#)

3

การจัดหาวิทยากร



▶▶ หลักเกณฑ์การพิจารณาวิทยากร

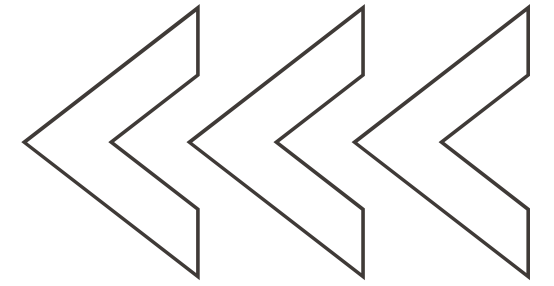
- มีประสบการณ์ที่เป็นที่ยอมรับของชุมชน และสังคม
- มีองค์ความรู้ในรายวิชาที่สอดคล้องกับหลักสูตร เป็นที่ยอมรับในระดับชุมชน ท้องถิ่น สังคม
- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

▶▶ คุณสมบัติวิทยากร **(เป็นไปตามข้อใดข้อหนึ่ง)**

- เป็นวิทยากรมืออาชีพ มีความรู้ มีประสบการณ์ หรือมีผลงานเชิงประจักษ์ เป็นที่ยอมรับ มีเทคนิคเฉพาะด้านในการถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือเป็นผู้ประกอบอาชีพ ผู้ประกอบการที่ตรงกับหลักสูตร หรือมีเอกสารรับรอง และสามารถถ่ายทอดให้ผู้เรียนนำไปพัฒนาตนเองได้ **ยกเว้น หลักสูตรที่มีข้อกำหนดเฉพาะ เช่น หลักสูตรนวดแผนไทย หลักสูตรดูแลผู้สูงอายุ ต้องดำเนินการตามแนวทาง/หลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้**
- เป็นผู้เชี่ยวชาญตามหลักสูตรที่จะสอนหรืออบรม เช่น หลักฐานการผ่านมาตรฐานวิชาชีพหรือความเชี่ยวชาญในหลักสูตรนั้น ๆ หรือมีวุฒิการศึกษาที่ระบุความเชี่ยวชาญด้านนั้น ๆ โดยตรง โดยให้สถานศึกษาจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร **ตามแบบ พต. 4**

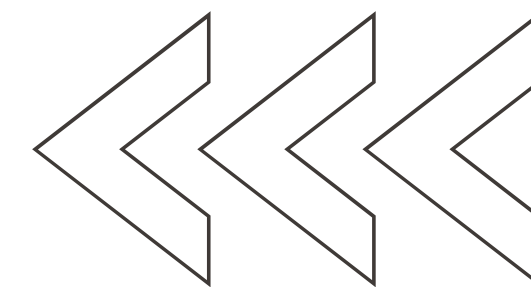
4

การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรม



หน่วยจัดการเรียนรู้ดำเนินการออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- กิจกรรมมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
- กิจกรรมมีความเหมาะสมกับ เพศ อายุ อาชีพ พื้นฐานความรู้ ศักยภาพและทักษะของกลุ่มเป้าหมาย
- กิจกรรมต้องส่งเสริมให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ มีทักษะ มีความเข้าใจในเนื้อหา สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมากขึ้น เกิดทัศนคติที่ดีต่อการเข้ารับการอบรมสามารถนำไปพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคมได้
- การออกแบบกิจกรรมการฝึกอบรมต้องมีความชัดเจน ทั้งรูปแบบ กระบวนการฝึกอบรม การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



5 การเขียนโครงการเสนออนุมัติ

ผู้รับผิดชอบเขียนโครงการ กำหนดรายละเอียดเสนอขออนุมัติตามแบบฟอร์มและขั้นตอน การจัดอบรมพร้อม รายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับหลักสูตร ระยะเวลา และผู้เข้าอบรมตามหลักสูตร มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง [ตามแบบ พต. 5 และ 6](#)

6 การเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

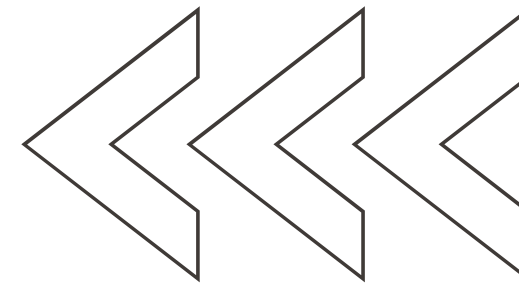
- จัดทำบันทึกขออนุมัติโครงการ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ [ตามแบบ พต. 6](#)
- จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดฝึกอบรม/หลักสูตร [ตามแบบ พต. 7](#)
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานโครงการฯ
- จัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและประสานงานวิทยากร [ตามแบบ พต. 4](#)
- เตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อประกอบกิจกรรมการเรียนรู้ ประสานกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

7 การจัดกิจกรรมการฝึกอบรม

การดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำบัญชีลงเวลาผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร [ตามแบบ พต. 8 และ 9](#)

8

การวัดผลและประเมินผล

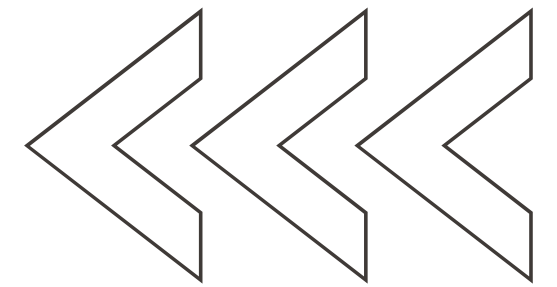


การวัดและประเมินผล ให้นักจัดการเรียนรู้ดำเนินการ ดังนี้

- การประเมินผู้เรียนรายบุคคล ให้วิทยากรดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น แบบทดสอบ แบบสังเกต แบบตรวจชิ้นงาน แบบประเมินทักษะ ฯลฯ ทั้งนี้ ให้นักจัดการเรียนรู้จัดทำเกณฑ์การวัดและประเมินผลให้เป็นไปตามหลักสูตร **ตามแบบ พต.10**
- การประเมินโครงการ/หลักสูตรในภาพรวม ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโครงการ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลโครงการ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น แบบนิเทศ **ตามแบบ พต. 11** แบบประเมินความพึงพอใจ **ตามแบบ พต. 12** หรือเครื่องมืออื่น ๆ ที่นักจัดการเรียนรู้จัดทำขึ้น
- การติดตามหลังจบหลักสูตร ให้นักจัดการเรียนรู้ดำเนินการติดตามผลการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ด้านการประกอบอาชีพ พัฒนาอาชีพ หลังฝึกอบรม โดยผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อใช้ประกอบการรายงานให้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ **ตามแบบ พต. 13**

9

การจบหลักสูตรและออกหลักฐาน การจบหลักสูตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษา



- การจบหลักสูตร ให้พิจารณาจากเกณฑ์การวัดและประเมินผลของแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ หน่วยจัดการเรียนรู้ จัดทำรายงานผู้จบหลักสูตรและทะเบียนคุม เก็บไว้ที่หน่วยจัดการเรียนรู้และรายงานให้สำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัด/กรุงเทพมหานคร ทราบ
- การออกหลักฐานรับรองการจบหลักสูตร ให้หน่วยจัดการเรียนรู้ ดำเนินการออกหลักฐานเป็น “ใบรับรองผ่านการศึกษา” โดยมีรายละเอียดตามแบบที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด [ตามแบบ พต. 14](#)

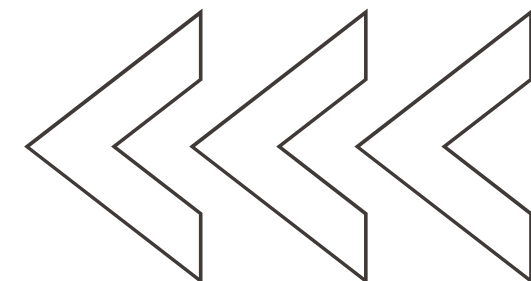
10

การรายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานแก่หน่วยจัดการเรียนรู้ โดยใช้แบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบรายงาน ผลการจัดโครงการ/หลักสูตรฝึกอบรม แบบสรุปโครงการตามที่หน่วยจัดการเรียนรู้จัดทำขึ้นให้ ครอบคลุมตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายเชิงปริมาณและคุณภาพ เก็บเป็นข้อมูลสารสนเทศของ หน่วยจัดการเรียนรู้ พร้อมนำเสนอผลการดำเนินงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด [ตามแบบ พต. 13](#)

11

การเบิกค่าใช้จ่าย



จัดทำหลักฐานเบิกค่าใช้จ่ายโดยเบิกจ่ายตามหนังสือ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศร 07005/9168 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2567 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามแบบ พต. 15 16 17 18 และ 19 และ ตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

12

การติดตามหลังฝึกอบรมโครงการฯ

การติดตามผลหลังการฝึกอบรมในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ/หลักสูตรการฝึกอบรม ใช้แบบติดตามผู้ผ่านการฝึกอบรมหลังจบหลักสูตร การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ตามแบบ พต. 20

การบริหารจัดการ และการเบิก ค่าใช้จ่าย

หลักเกณฑ์การเบิกค่าใช้จ่าย

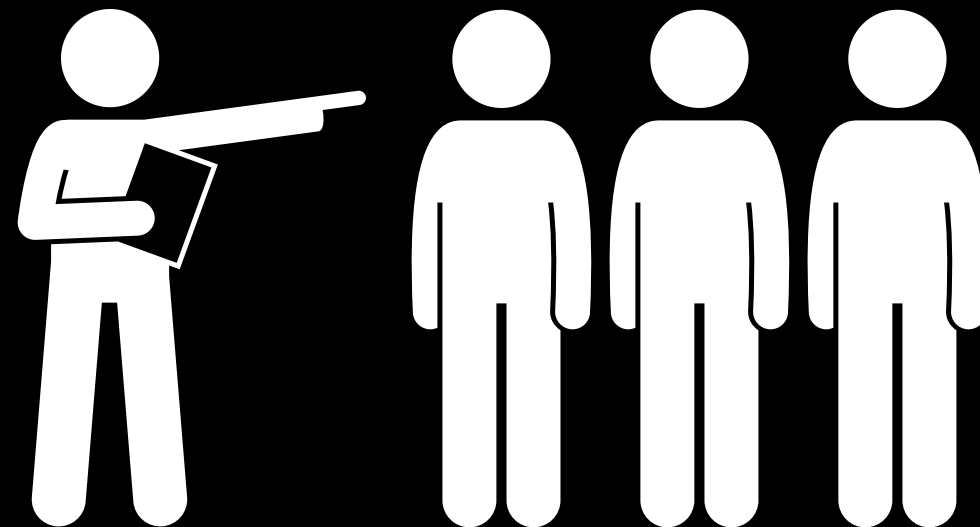
การจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนา
ตนเอง ในรูปแบบอบรมประชาชน



หัวข้อ	การเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมประชาชน
ค่าวิทยากร	ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง
ค่าวัสดุฝึก	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ สอดคล้องกับหลักสูตร
ค่าอาหารกลางวัน	มื้อละไม่เกิน 120 บาท/คน <i>*เบิกได้ตั้งแต่หลักสูตรจำนวน 5 ชั่วโมงขึ้นไป</i>
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	มื้อละไม่เกิน 35 บาท/คน
ค่าเช่าอุปกรณ์	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ค่าเช่าสถานที่	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ค่าเช่าพาหนะ	เบิกจ่ายตามจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ
ค่าของสมนาคุณ (ในกรณีศึกษาดูงาน)	เบิกเท่าที่จ่ายจริง แห่งละไม่เกิน 1,500 บาท

บทบาทหน้าที่

- บทบาทของหน่วยจัดการเรียนรู้และภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการ
 - กรมส่งเสริมการเรียนรู้
 - สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด/กทม.
 - สกร.ระดับอำเภอ/เขต
 - ศกร.ระดับตำบล/แขวง
 - ภาคีเครือข่าย
- การประสานงานและความร่วมมือระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้อง



แบบฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง (พต. 1 - 22)



แบบ พต.	รายชื่อแบบฟอร์ม
แบบ พต.1	แบบสำรวจความต้องการการจัดการเรียนรู้สำหรับประชาชน
แบบ พต.2	ใบสมัครผู้เรียนหลักสูตรการจัดการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง
แบบ พต.3	หลักสูตรฝึกอบรม
แบบ พต.4	หนังสือเชิญวิทยากร และแบบตอบรับการเป็นวิทยากร
แบบ พต.5	แบบเขียนโครงการฝึกอบรม/ ตัวอย่างกำหนดการจัดอบรมโครงการ
แบบ พต.6	บันทึกขออนุมัติโครงการ
แบบ พต.7	บันทึกขออนุมัติจัดฝึกอบรม/หลักสูตร
แบบ พต.8	บัญชีรายชื่อผู้สมัครเรียนหลักสูตรการฝึกอบรม

แบบฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง (พต. 1 - 22)



แบบ พต.	รายชื่อแบบฟอร์ม
แบบ พต. 9	บัญชีลงเวลาของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ บัญชีลงเวลาของวิทยากร
แบบ พต. 10	แบบประเมินผลการฝึกอบรม พร้อมคำอธิบาย
แบบ พต. 11	บันทึกการนิเทศการฝึกอบรม
แบบ พต. 12	แบบประเมินความพึงพอใจ
แบบ พต. 13	แบบรายงานผลการฝึกอบรม
แบบ พต. 14	ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม
แบบ พต. 15	หนังสือราชการขอส่งหลักฐานการอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ
แบบ พต. 16	บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกงบประมาณ

แบบฟอร์มการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเอง (พต. 1 - 22)




แบบ พต.	รายชื่อแบบฟอร์ม
แบบ พต.17	สรุปงบหน้าการเบิกเงิน
แบบ พต.18	ใบสำคัญรับเงิน
แบบ พต.19	ใบสำคัญรับเงิน 2 ใบ/ แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB 1 ใบ
แบบ พต.20	แบบติดตามผู้ผ่านการอบรม
แบบ พต.21	ประกาศ สกร.ระดับอำเภอ เรื่อง สถานประกอบการ/แหล่งเรียนรู้/ภูมิปัญญา ที่ดำเนินการจัดการเรียนรู้รายบุคคล
แบบ พต.22	ข้อตกลงว่าด้วยความร่วมมือการจัดการเรียนรู้รายบุคคล



ผลการประชาพิจารณ์

การศึกษาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ด้วยการเก็บข้อมูล โดยใช้แบบสอบถาม Google Forms

ผลการประชาพิจารณ์ครั้งนี้ ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ พบว่า ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด 2,902 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 74.2 ของกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 391 คน จากบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ จำนวน 17,859 คน โดยใช้การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างตารางสำเร็จรูปของ Taro Yamane



สรุปผลประชาพิจารณ์ (ร่าง) แนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

Summary of the Public Hearing: (Draft) Guidelines for Promoting and Supporting Learning for Personal Development

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม


เพศ
ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 2,902 คน โดยส่วนมากเป็นเพศหญิง จำนวน 2,125 คน คิดเป็นร้อยละ 73.23 และเป็นเพศชาย จำนวน 777 คน คิดเป็นร้อยละ 26.77 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

อายุ
ส่วนมากมีอายุระหว่าง 41 - 50 ปี จำนวน 1,166 คน คิดเป็นร้อยละ 40.18 รองลงมา มีอายุระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 860 คน คิดเป็นร้อยละ 29.63 อายุระหว่าง 51 ปี ขึ้นไป จำนวน 590 คน คิดเป็นร้อยละ 20.33 และอายุระหว่าง 20 - 30 ปี จำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 9.86 ตามลำดับ

วุฒิการศึกษา
ส่วนมากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 2,459 คน คิดเป็นร้อยละ 84.73 รองลงมาสำเร็จการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 395 คน คิดเป็นร้อยละ 13.61 และไม่มีวุฒิสำเร็จการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี จำนวน 48 คน คิดเป็นร้อยละ 1.66 ตามลำดับ

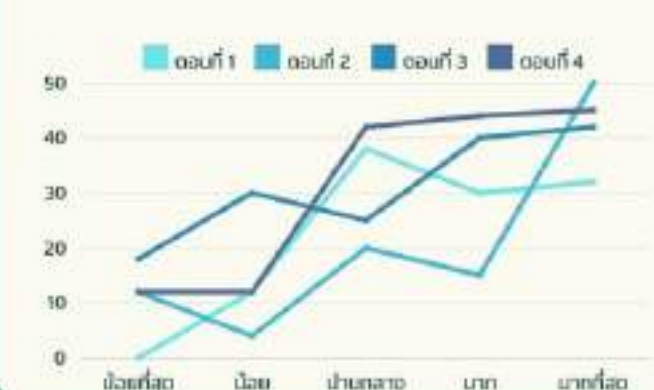
ตำแหน่ง
ส่วนใหญ่วิชาหลักยังเป็นนักวิชาการราชการ จำนวน 2,054 คน คิดเป็นร้อยละ 70.78 รองลงมาเป็นพนักงานจ้างสถานบริการ จำนวน 420 คน คิดเป็นร้อยละ 14.47 ข้าราชการ จำนวน 411 คน คิดเป็นร้อยละ 14.16 ลูกจ้างประจำ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 0.35 และตำแหน่งอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 0.24 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ศึกษาผลการประชาพิจารณ์



ผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.10$, $s.d. = 0.65$) โดยประเมินผลการประเมินตามตอนที่ 2 แนวทางการจัด ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองของชุด ($\bar{x} = 4.12$, $s.d. = 0.66$) รองลงมาคือ ตอนที่ 1 บทนำ ($\bar{x} = 4.12$, $s.d. = 0.63$) ตอนที่ 4 การบริหารจัดการ ($\bar{x} = 4.11$, $s.d. = 0.66$) และตอนที่ 3 การติดตาม และรายงานผลการนิเทศ ($\bar{x} = 4.07$, $s.d. = 0.66$) ตามลำดับ

ผลการประเมิน




ผลการประเมินเนื้อหา และรายการทั้ง 4 มีความสำคัญและสอดคล้องกับปัจจุบัน รายละเอียดของประเด็นส่งเสริมการพัฒนาฯ และรายการพัฒนาฯ ของบุคคลในสังคม มีความเกี่ยวข้องและมีประโยชน์ต่อความดีและการของชุมชน สมาชิกผู้เรียน มีความตั้งใจพร้อม สามารถช่วยส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง การจัด ส่งเสริม สนับสนุน สามารถเข้ากิจกรรมในประโยชน์การเรียนรู้การพัฒนาฯ ได้ในระดับมาก

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ส่วนใหญ่เห็นด้วยต่อ (ร่าง) แนวทางการจัด ส่งเสริม สนับสนุนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 98.24

เห็นด้วย 98.24%

- ควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
- ควรลดแบบฟอร์มต่าง ๆ ให้กะทัดรัด ครบถ้วน ทำได้รวดเร็ว โดยใช้ระบบออนไลน์ทั่วประเทศ
- หลังจากประกาศใช้แนวทางแล้ว ควรมีการติดตาม ประเมินการใช้และปรับปรุงให้เหมาะสมเป็นระยะ
- ควรยกย่องเชิดชูเกียรติรางวัลหรือรางวัลการจูงใจทางตรง/อ้อมให้สามารถเบิกจ่ายได้เพื่อช่วยในการเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
- ควรจัดให้มีการอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในระดับพื้นที่ทุกคน



กรมส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปประเด็นสำคัญ

- เน้นการพัฒนาศักยภาพและทักษะของบุคคลในทุกช่วงวัย
- ใช้ชุมชนเป็นฐานในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาอาชีพ
- บูรณาการภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานอย่างมีระบบและต่อเนื่อง

ขั้นตอนและวิธีการ

- การปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการนิเทศตามผลประเมิน
- การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน





THANK YOU