



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
กรมส่งเสริมการเรียนรู้

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา กรมส่งเสริมการเรียนรู้

ตามที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลาได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	<p>๑.การป้องกันการเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติหน้าที่ <u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.การป้องกันการให้สินบนต้อง เป็นนโยบายสำคัญจากระดับ บริหารสูงสุด</p> <p>๒.การประเมินความเสี่ยงในการ ให้สินบนเจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>๓.มีมาตรการเกี่ยวกับกรณีมีความ เสี่ยงสูงที่จะเป็นการให้สินบนต้อง มีรายละเอียดที่ชัดเจน</p>	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑.ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรควรมี นโยบายที่ชัดเจนให้ต่อต้านการติดสินบน เจ้าพนักงานรัฐ และปฏิบัติตัวให้เป็น แบบอย่าง</p> <p>๒.มีนโยบายและมาตรการที่ชัดเจน เกี่ยวกับการให้ของขวัญ ของกำนัลต่างๆ รวมถึงการเลี้ยงรับรองจึงต้องมีขั้นตอน การพิจารณาเพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนา ที่บริสุทธิ์ ไม่ใช่เป็นการใช้จ่ายเพื่อจูงใจ เจ้าพนักงานของรัฐ</p> <p>๓.มีช่องทางให้ร้องเรียนและรายงาน ความผิด ที่สามารถทำได้โดยง่ายรวมถึง ปกปิดสถานะของผู้ร้องเรียนหากเขา เหล่านั้นไม่ต้องการเปิดเผยตัว รวมถึง จะต้องสามารถติดตามผลการดำเนินการ ได้ด้วยเพื่อความโปร่งใส และเป็นธรรม</p>	ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรใน สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลา ไม่มีการเรียก และรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ การบริการ

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. สร้างการรับรู้กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ระบบ E-Service</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ ต่อสาธารณะ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการระบบ E-Service ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook ไลน์กลุ่ม</p> <p>๓. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนอง ต่อความต้องการแก่ผู้รับบริการ</p>	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑. E-Service หรือ ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์คือ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการของภาครัฐแก่ประชาชนผ่านช่องทางออนไลน์ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่างสะดวกสบาย รวดเร็ว และง่ายดายมากขึ้น</p> <p>๒. ช่องทาง E-Service</p> <p>๒.๑ เว็บไซต์ www.nfe.go.th</p> <p>๒.๒ ไลน์กลุ่มข่าวสาร เพื่อน้องพี สกร.ยะลา</p> <p>๒.๓ Facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา</p>	<p>สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มีระบบการให้บริการออนไลน์ ตามช่องทางต่าง เช่น E-Service ได้แก่</p> <p>๑. เว็บไซต์ www.nfe.go.th</p> <p>๒. ไลน์ กลุ่มข่าวสาร เพื่อน้องพี สกร.ยะลา</p> <p>๓. Facebook สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่ หลากหลายอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. หน่วยงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ภารกิจหน่วยงาน กิจกรรมต่างๆ ผ่านช่องทางทั้งเว็บไซต์และ Social Network ของหน่วยงาน ไลน์กลุ่ม สำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา อย่าง ต่อเนื่อง</p> <p>๒. ปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความ ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p>	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นวิธีการ ดำเนินการที่จะสร้างความร่วมมือในการ ทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อ นำไปสู่การยอมรับอย่างกว้างขวางและ ต่อเนื่อง โดยวิธีการจะต้องอาศัยการใช้ สื่อต่าง ๆ ที่หลากหลาย เข้าถึง กลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. ช่องทาง</p> <p>๒.๑ เว็บไซต์ www.nfe.go.th</p> <p>๒.๒ ไลน์กลุ่มข่าวสาร เพื่อนพ้องน้องพี่ สกร.ยะลา</p> <p>๒.๓ Facebook สำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา</p>	<p>๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลา มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารโดย ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูล ข่าวสาร ได้ง่ายสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๒. ความโปร่งใสของสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มีเพิ่มขึ้น มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชน</p> <p>๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการทำงานของหน่วยงาน ภาครัฐ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	<p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้หรือขอยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละกลุ่มงาน</p> <p>๔. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑. จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p> <p>๒. กลุ่มอำนวยการ งานพัสดุ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้พนักงานได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ</p>	<p>๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ไม่มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๒. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ได้กำหนดการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นมาตรฐานในการยกระดับการใช้ทรัพย์สินทางราชการโดยการจะดำเนินการออกเป็นบทลงโทษโดยให้ผู้บริหารประกาศใช้หรือออกเป็นมาตรการในการใช้ทรัพย์สินทางราชการการยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้และผู้ยืมพัสดุจะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑. กำหนดความต้องการ ๒. กำหนดแหล่งที่มาของ งบประมาณ ๓. การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. การจัดซื้อจัดจ้าง ๕. การบริหารสัญญาการควบคุม และจำหน่ายพัสดุ ๖. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑. กำหนดความต้องการตามนโยบาย หรือลักษณะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของงบประมาณจากแหล่งที่กำหนด ๒. จะทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง จัดเตรียมประกาศฯ กำหนด รายละเอียดคุณณสนะกำหนด ช่วงเวลาส่งมอบ ๓. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง การยื่นเสนอ ราคาการพิจารณาผลการเสนอราคา และการทำสัญญา ๔. ผู้มีหน้าที่บริหารสัญญาต้องบริหาร ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา ๕. การทำรายการรับ - จ่ายพัสดุหรือ การจัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ๖. เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามระเบียบของราชการและให้ ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ในเรื่องขั้นตอน และวิธีการในการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง เคร่งครัด ๒. ให้มีการจัดทำขอบเขตงาน (TOR) หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ จะซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อให้ได้รับพัสดุที่ตรงตามวัตถุประสงค์ใน การใช้งาน ๓. การกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณา คัดเลือกที่ชัดเจนและเปิดเผยให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่าง โปร่งใส ๔. มีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับแนว ทางการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างมีความรู้ความเข้าใจและสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลา มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณอย่าง เข้มงวด เพื่อรักษามาตรฐานไว้ ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้บุคลากร ได้รับทราบในการประชุมประจำเดือน เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	<p>๑.การวางแผนทรัพยากรมนุษย์</p> <p>๒.การสรรหาบุคคลเข้าทำงาน</p> <p>๓. การฝึกอบรมและพัฒนา บุคลากร</p> <p>๔.การประเมินการปฏิบัติงาน</p> <p><u>วิธีดำเนินการ</u></p> <p>๑.การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ สรรหา บุคลากรมาเพื่อดำรงตำแหน่ง ตามแผน อัตรากำลังที่ว่าง</p> <p>๒.การคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็น ธรรม</p> <p>๓.การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ใน การปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมี คุณค่าต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น</p> <p>๔.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ราชการและบุคลากร สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดยะลา</p>	สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	<p>๑.กระบวนการสรรหาบุคลากรเพื่อดำรง ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังที่ว่างมี ความเป็นธรรม</p> <p>๒.บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ ในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่พัฒนา มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ และ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p> <p>๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากร สังกัดสำนักงานส่งเสริม การเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มีความ เป็นธรรม โดยมีการประเมินด้าน สมรรถนะ และประเมินด้านปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.ผู้บริหารสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มีการวาง นโยบายและหลักเกณฑ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นในประเด็น การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการ แทรกแซงการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.ผู้บริหารสำนักงานส่งเสริมการ เรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา มีการ ดำเนินการติดตามการดำเนินการ ตามนโยบายมาตรการโดยมีคำสั่งแบ่ง งานให้เป็นสัดส่วนและไม่มีการใช้อำนาจ ในทางที่ไม่ควร และเห็นควร</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงาน</p>	<p>๑.มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒.มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ และอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๓.การประกาศนโยบาย No Gift Policy ๔.มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงาน <u>วิธีดำเนินการ</u> ๑. มอบนโยบายของผู้บริหารให้ บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานให้ไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ๓. จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการแก้ไขและการป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงาน ๔. สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมการ ทำงานที่เปิดเผยโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	<p>สำนักงาน สกร.ประจำ จังหวัดยะลา</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p>	<p>๑.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลา ได้ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสังกัดสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ในการประชุมประจำเดือน ในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณหรือเรื่องอื่นๆ ผ่าน ทางเว็บไซต์ ๒.ประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดยะลา เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด ยะลาใสสะอาด ๒๕๖๙ ”และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของ กำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>๑.สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลามีการจัดอบรมให้กับ ผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากร ภายในหน่วยงานในการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และการป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงานเพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา ตนเองในด้านคุณธรรมและความ โปร่งใสเพื่อให้เกิด ธรรมภิบาลใน หน่วยงานภาครัฐ และมีระบบติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย ๒.ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามประกาศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำ จังหวัดยะลา เรื่อง “สุจริต โปร่งใส สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยะลาใส สะอาด ๒๕๖๙”และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>