



**รายงานผลการดำเนินงาน
นโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

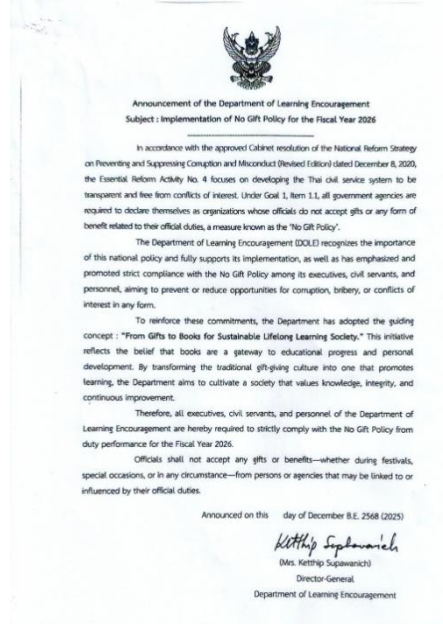
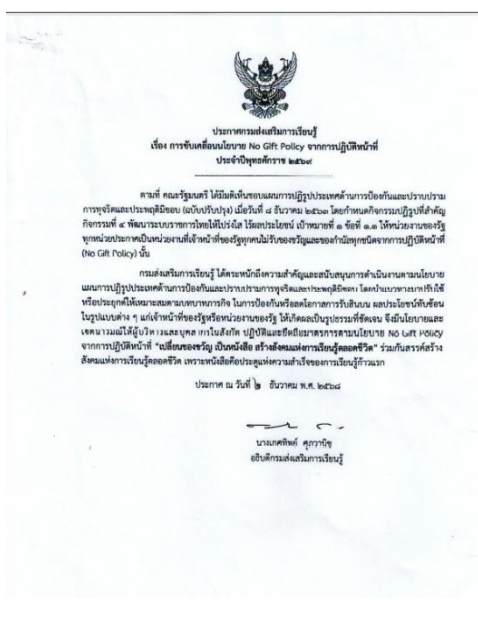
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

**สังกัด กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ**




รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานในการมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญของการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ซึ่งเป็นนโยบายที่หน่วยงานภาครัฐจะต้องนำไปปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมตามบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน ในการป้องกันหรือลดโอกาสในการรับสินบนผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน จากการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงออกประกาศ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ยึดถือมาตรการและร่วมปฏิบัติตามแนวทางของกรมส่งเสริมการเรียนรู้เป็นรูปธรรม



ซึ่งในประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ เรื่อง การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๙ จะเน้นการเปลี่ยนของขวัญ เป็นหนังสือ แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล และสิ่งตอบแทนในรูปแบบผลประโยชน์ เป็นการ “เปลี่ยนของขวัญ เป็นหนังสือ สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต ” ร่วมกันสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพราะหนังสือคือประตูแห่งความสำเร็จของการเรียนรู้ก้าวแรก ตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น

ในการนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา จึงได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ จึงตอบสนองนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้ให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดยะลา จึงออกประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยะลา ใสสะอาด ๒๕๖๙ ” และ “งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แบบฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ



ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “ สุจริต โปร่งใส สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดยะลา ใสสะอาด ๒๕๖๙ ” และ “ งดรับ งดให้ ” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางนัยนา จันทร์ ผู้บัญชาการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ขอประกาศว่า สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา ให้ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ก้าวทันภัยอันตรายทั้งปวง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วทันกาล และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ ยึดมั่นอุดมคติตน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรงต่อข้อดี โดยให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลาทุกคนปฏิบัติตาม ดังนี้


๑. ไม่ถามว่า ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ขโมย หรือจู่โจมเป็นโจรให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของราชการ
๔. อดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ค่พฤติกรรมทำให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ที่ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางนัยนา จันทร์)

ผู้บัญชาการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา



Declaration of Intent

Subject: “Transparent and Clean Yala DOLE 2026” and “No Gift Policy” regarding the acceptance of all types of gifts and mementos from the performance of duties.

I, Mrs. Nanyana Chamnian, Director of Yala Provincial Office of Learning Encouragement hereby declare that Yala Provincial office of Learning Encouragement shall be an organization where all government officials do not accept gifts, mementos, or any form of unlawful benefits from performing duties while before and after performing their duties. I further declare the commitment of all personnel under Yala Provincial Office of Learning Encouragement to uphold the nation’s core institutions: Nation, Religion, and the Monarchy, as well as the democratic regime with the King as Head of State. We shall adhere to virtues, ethics, and good citizenship; stand firm in righteousness; prioritize the public interest over personal gain; and perform our duties with speed, timeliness, and professionalism. We are committed to serving the public with willingness, politeness, and humility, acting as role models and managing work with good governance, integrity, transparency, and accountability. To ensure compliance, all personnel under Yala Provincial Office of Learning Encouragement at all levels shall strictly adhere to the following guidelines:

1. Do not ask for, give, or accept bribes, gifts, or any form of mementos resulting from the performance of duties.
2. Do not consent to or condone family members giving or receiving bribes, gifts, or mementos from individuals involved in the performance of duties.
3. Perform duties based on public interest and the public image of the civil service, avoiding any actions that create a conflict of interest between personal and government interests.
4. Reduce and restrict the giving or receiving of property or other benefits as customary gifts, in accordance with the criteria set by the National Anti-Corruption Commission (NACC).
5. Adopt a “Zero Tolerance” approach—do not engage in, tolerate, or remain indifferent to the giving or receiving of bribes, gifts, or mementos that lead to corruption and misconduct.

This announcement is made for general acknowledgement and strict compliance

Announced on 6 January, 2026

(Mrs. Nanyana Chamnian)

Director of Yala Provincial Office of Learning Encouragement

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นไปด้วยความถูกต้อง และตรงตามวัตถุประสงค์ จึงได้ให้สถานศึกษาในสังกัดร่วมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยจะเป็นการร่วมการขับเคลื่อนโดยจะเป็นการตอบรับนโยบาย “งดรับ งดให้ ของกำนัลของของขวัญทุกชนิด” เปลี่ยนเป็นหนังสือ แทนการให้ของกำนัลและของขวัญแทน โดยมีสถานศึกษาในสังกัดร่วมกิจกรรม ทั้ง ๙ สถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็น สกร.ระดับอำเภอเมืองยะลา, สกร.ระดับอำเภอกาบัง, สกร.ระดับอำเภอรามัน , สกร.ระดับอำเภอยะหา , สกร.ระดับตำเภอกงปิ้ง , สกร.ระดับตำเภอบังนังस्ता , สกร.ระดับตำเภอธารโต , สกร.ระดับตำเภอบेतง และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษายะลา ตามภาพกิจกรรมดังนี้

ภาพกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy ในรูปแบบโปสเตอร์



ภาพกิจกรรมนโยบาย No Gift Policy เปลี่ยนของขวัญเป็นหนังสือและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง เช่น การประชุมนโยบาย และการต่อต้านการทุจริต เป็นต้น



หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด
โดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (มาตรา ๑๔๙)
- ๒) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ (มาตรา ๑๒๘)
- ๓) พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (มาตรา ๕(๑))
- ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข้อ ๕, ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘)
- ๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙)
- ๖) มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๒) เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่
- ๓) เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของระบบราชการให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
- ๔) เพื่อสนับสนุนการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยสูงขึ้น

ภาคผนวก

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ และของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ๑.ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชา
เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีผู้บังคับบัญชา
ได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

.....
.....
.....


ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดยะลา

เลขที่ 1 ถ.อาคารสงเคราะห์
ต.สะเตง อ.เมือง จ.ยะลา 95000

โทรศัพท์ 073 -212 -732

E - mail : yal_nfedc@dole.go.th